

**Regulamin Szkolnej Pracowni Gastronomicznej
w Zespole szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

1. Szkolna Pracownia Gastronomiczna w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach służy do nauki zawodu uczniów szkoły oraz prowadzi sprzedaż posiłków.
2. Posiłki wydawane są w pomieszczeniu Pracowni gastronomicznej, która jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez uczniów i pracowników Szkolnej Pracowni Gastronomicznej dla uczniów, pracowników szkoły oraz klientów indywidualnych, osób i instytucji zewnętrznych.
3. Szkolna Pracownia Gastronomiczna przyjmuje zamówienia na catering i inne usługi związane z przygotowaniem posiłków, „lunch – boxów”, prowiantów, bufetów kawowych, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody uzyskanej od Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Posiłki wydawane są na podstawie zadeklarowanych posiłków w aplikacji.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie mieszkający w internacie Zespołu Szkół,
 - b) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualnie,
 - c) uczniowie Zespołu Szkół (maturzyści i uczniowie z Löcknitz) przyjeżdżający na egzaminy wnoszący opłaty zgodnie z cennikiem,
 - d) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - e) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół, emeryci Zespołu Szkół,
 - f) klienci indywidualni, osoby i instytucje zewnętrzne, – warunkiem jest wykupienie pełnej porcji obiadowej, tj. zupa i drugie danie,
 - g) posiłki sprzedawane na wynos wydawane są w pojemnikach przeznaczonych do żywności.
 - h) Pracownia gastronomiczna nie ponosi odpowiedzialności za stan pojemników oraz może odmówić ich przyjęcia. Pojemniki powinny być czyste nieuszkodzone oraz spełniać wymogi sanitarne.
 - i) Rodzic lub Uczeń pełnoletni za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół może wybrać rodzaj posiłku jaki będzie spożywał w roku szkolnym (posiłek wegetariański lub mięsny). Wyboru należy dokonać poprzez złożenie deklaracji (załącznik nr 4 lub 6 do Zarządzenia) do 10 września. Ponowną zmianę diety można zadeklarować pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem. Posiłki ulegają zmianie od miesiąca następnego.
 - j) Rodzic może złożyć wniosek o specjalne żywienie dziecka (dieta). Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od lekarza specjalisty o specjalnych potrzebach żywieniowych ucznia. (np. dieta bezglutenowa)

6. Uczniowie klas pobierających naukę w Löcknitz mogą korzystać z zakupionych pojedynczych posiłków po cenie określonej w obowiązującym cenniku.
7. Absolwenci Zespołu Szkół przyjeżdżający na egzaminy maturalne, zawodowe itp. obowiązkowo wykupują nocleg z całodziennym wyżywieniem.
8. Szkolna Pracownia Gastronomiczna wydaje trzy posiłki dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół w wyjątkowych przypadkach posiłki mogą być wydawane w soboty i niedziele.
10. **Uczniowie Zespołu Szkół, którzy mieszkają w Internacie**, obowiązkowo korzystają z wyżywienia oferowanego przez Szkolną Pracownię Gastronomiczną. Za korzystanie z internatu wraz z całodziennym wyżywieniem, uczniowie lub ich rodzice wnoszą miesięczną opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce: BAZA – INTERNAT – CENNIK lub w zakładce BIP: DOKUMENTY – CENNIK – INTERNAT .

1) Opłatę za posiłki na cały miesiąc należy uiszczać z góry do dziesiątego dnia danego miesiąca.

Opłaty można dokonać za pomocą aplikacji LOCA lub przelewem bankowym na numer konta:

09 1240 3943 1111 0000 4131 9374

- 2) W przypadku zadeklarowanych posiłków brak terminowej płatności skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek. W przypadku braku wpłaty przekraczającej 30 dni wydawanie posiłków zostanie wstrzymane.
 - 3) W przypadku planowanej nieobecności ucznia przebywającego w internacie (wycieczka, projekty, choroba, wyjazd z Internatu), z wyjątkiem uczniów klas SMS mogą zgłosić ten fakt pracownikowi księgowości. Jeżeli zgłoszenie takie nastąpi przynajmniej trzy dni wcześniej do godziny 10:00 koszt niewykorzystanego posiłku zostanie odliczony przy opłacie za następny miesiąc. Sposób zwolnienia dostępny na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce BAZA – INTERNAT – ZWOLNIENIA Z POSIŁKÓW. Wzór druku do odpisu posiłków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
 - 4) W przypadku zadeklarowanego pobytu sobotnio-niedzielnego (dotyczy uczniów mieszkających w Internacie) opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi. Opłatę pobiera się wyłącznie za całodziennie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
11. **Rodzice uczniów klas Szkoły Podstawowej** deklarują na początku każdego roku szkolnego chęć korzystania z obiadów przez ucznia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Rezygnacja z zadeklarowanego wyżywienia może nastąpić po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica tego faktu z tygodniowym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej: **kasa@zspolice.pl**. Wzór druku rezygnacji stanowi załącznik nr 5.
 - 6) Opłatę za posiłki na cały miesiąc należy uiszczać z góry do dziesiątego dnia danego miesiąca.
- Opłaty można dokonać za pomocą aplikacji LOCA lub przelewem bankowym na numer konta:

09 1240 3943 1111 0000 4131 9374

- 7) W przypadku zadeklarowanych posiłków brak terminowej płatności skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek. W przypadku braku wpłaty przekraczającej 30 dni wydawanie posiłków zostanie wstrzymane.
12. **Uczniowie szkół ponadpodstawowych, pracownicy Zespołu Szkół oraz osoby z zewnątrz** mogą korzystać z posiłków po zalogowaniu się w aplikacji Loca i uiszczeniu opłaty. Wybór posiłku, odwołanie posiłku oraz opłaty za posiłek dokonywane są wyłącznie poprzez aplikację Loca z 3 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym posiłkiem do godziny 10:00. Opłata za niezgłoszone niewykorzystane posiłki nie będzie podlegała zwrotowi.
13. Uczeń może wykupić wyłącznie jeden cały posiłek. Za pozostałe dodatkowe posiłki będzie pobierana opłata z cennika odpowiednio dla pracownika Zespołu Szkół lub osoby z zewnątrz.
14. Podczas spożywania posiłku w Pracowni gastronomicznej uczniowie stosują się do „Zasad korzystania z Pracowni gastronomicznej szkolnej”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Nadzór nad uczniami przebywającymi w pomieszczeniu do spożywania posiłków Pracowni gastronomicznej sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
15. W sali Pracowni gastronomicznej na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
16. Zwolnień i ulg w opłatach za internat i wyżywienie dla uczniów Zespołu Szkół dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, komisji socjalnej oraz kierownika internatu.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

**Zasady korzystania ze szkolnej Pracowni gastronomicznej
Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

Godziny wydawania posiłków

- śniadanie 6:30 – 8:30
- obiad 12:30 – 16:00
- kolacja 18:30 – 20:00
- ewentualna późniejsza kolacja dla uczniów SMS ustalana będzie indywidualnie z trenerami poszczególnych grup sportowych.

- 1) Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
- 2) Podczas wydawania posiłków w pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
- 3) Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają pomieszczenie.
- 4) W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego w Pracowni gastronomicznej lub intendenta szkolnego.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i Pracowni gastronomicznej,
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zasady obowiązujące przy korzystaniu ze szwedzkiego stołu:

- 1) Nie ma możliwości wynoszenia czegokolwiek z pomieszczenia Pracowni gastronomicznej. (wyłącznie uczeń mieszkający w Internacie może przygotować sobie drugie śniadanie na wynos).
- 2) Korzystamy ze stołu szwedzkiego nakładając na talerz produkty, które na pewno spożyjemy (jest możliwość kilkakrotnego nakładania mniejszych porcji).
- 3) Nie oddajemy talerza pełnego, z niezjedzonymi produktami.
- 4) Nie odkładać z powrotem na talerz zbiorczy raz wziętego produktu spożywczego.
- 6) Korzystamy z posiłków w godzinach zgodnych z harmonogramem posiłków.
- 7) W tych godzinach należy zdążyć spożyć posiłek, po godzinach posiłki nie będą wydawane.

Zabrania się w Pracowni gastronomicznej:

- 1) wnoszenia na stołóvkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 2) popychania, szarpania, biegania,
- 3) niszczenia mienia stołówek,
- 4) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.
- 5) Wynoszenia naczyń będących własnością Zespołu Szkół

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy szkolnej Pracowni gastronomicznej, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- w Pracowni gastronomicznej Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest:

Podpis ucznia

*niepotrzebne skreślić

Police, dn. _____

Imię i Nazwisko

Data

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- w Pracowni gastronomicznej Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

Podpis ucznia

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA OBIADY W ROKU SZKOLNYM 2026 / 2027

Proszę o przyjęcie na obiady

(imię i nazwisko ucznia)

do odwołania ucznia klasy

(klasa)

tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego*

adres poczty elektronicznej:

rodzaj posiłku tradycyjnego**:

cały obiad ☐	zupa ☐	II danie ☐
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

rodzaj posiłku wegetariańskiego**

cały obiad ☐	zupa ☐	II danie ☐
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Podstawowe zasady korzystania z usług szkolnej Pracowni gastronomicznej:

- Wpłaty za obiady na poszczególne miesiące należy dokonywać „z góry” na konto bankowe: (wpisując w treści : imię, nazwisko i klasa dziecka)

09 1240 3943 1111 0000 4131 9374

Opłaty realizujemy **od 01 - go** , nie później niż **do 10 - go** dnia każdego miesiąca. • Zgłoszenia nieobecności na obiadach należy dokonywać trzy dni wcześniej do godziny 10:00 . **Wychowankowie Internatu uiszczają opłaty zgodnie z pkt 10, ust 3 niniejszego Regulaminu. Pozostali uczniowie szkół ponadpodstawowych uiszczają opłaty wyłącznie poprzez aplikację.**

- Przy wpłacie na dany miesiąc dokonywane są odliczenia za nieobecności na obiadach zgłoszone w miesiącu poprzednim.
- Rezygnację z obiadów/zmianę deklaracji posiłku należy zgłaszać pisemnie na adres poczty elektronicznej: kasa@zspolice.pl. Zmiana lub rezygnacja będzie możliwa od miesiąca następnego. Rezygnację lub zmianę zadeklarowanego posiłku należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.

Podpisując niniejszą deklarację, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad korzystania z usług szkolnej Pracowni gastronomicznej i wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*- niepotrzebne skreślić

** - proszę zaznaczyć wybraną kratkę krzyżykiem

**REZYGNACJA Z OBIADÓW/REZYGNACJA Z OBIADÓW
WEGETARIAŃSKICH***

Ja, oświadczam,

Imię i Nazwisko Rodzica lub opiekuna prawnego

że moje dziecko

Imię i Nazwisko ucznia

Uczeń klasy

nie będzie korzystało z obiadów tradycyjnych/z obiadów wegetariańskich* w Zespole Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

od dnia

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie
płatności za dany miesiąc.

.....
data,

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

*- niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIAD WEGETRARIĄŃSKI ROK SZKOLNY 2026 / 2027
(DOTYCZY UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I WYCHOWANKÓW INTERNATU)

Proszę o przyjęcie na obiad
(imię i nazwisko ucznia)

do odwołania ucznia klasy
(klasa)

tel. kontaktowy ucznia pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego*

adres poczty elektronicznej:

rodzaj posiłku**: cały obiad wegetariański ☐ zupa jarska ☐ II danie wegetariańskie ☐

Podstawowe zasady korzystania z usług szkolnej Pracowni gastronomicznej:

- Wpłaty za obiady na poszczególne miesiące należy dokonywać „z góry” na konto bankowe: (wpisując w treści : imię, nazwisko i klasa) lub w aplikacji LOCA Zespołu Szkół.

09 240 3943 1111 0000 4131 9374

Oplaty realizujemy **od 01 - go** , nie później niż **do 10 - go** dnia każdego miesiąca. • Zgłoszenia nieobecności na obiadach należy dokonywać trzy dni wcześniej do godziny 10:00 . **Wychowankowie Internatu uiszczają opłaty zgodnie pkt 10, ust 3 niniejszego Regulaminu. Pozostali uczniowie szkół ponadpodstawowych uiszczają opłaty wyłącznie poprzez aplikację.**

- Przy wpłacie na dany miesiąc dokonywane są odliczenia za nieobecności na obiadach zgłoszone w miesiącu poprzednim.
- Rezygnację z obiadów/zmianę deklaracji posiłku należy zgłaszać pisemnie w kasie na adres poczty elektronicznej: kasa@zspolice.pl. Zmiana lub rezygnacja będzie możliwa od miesiąca następnego. Rezygnację lub zmianę zadeklarowanego posiłku należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.

Podpisując niniejszą deklarację, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad korzystania z usług szkolnej Pracowni gastronomicznej i wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*- niepotrzebne skreślić

** - proszę zaznaczyć wybraną kratkę krzyżykiem

ZARZĄDZENIE NR 16/2026/2027
Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 20 SIERPNIA 2026 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej obowiązującego w Zespole Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2025.1043 t.j. Wersja od: 25 kwietnia 2026 r. do: 30 czerwca 2026 r.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

§1

W związku z wprowadzeniem nowych przepisów wprowadza się zmiany w Regulaminie Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku

§5

Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc wszystkie Zarządzenia w sprawie ustalenia treści Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza
w Policach

