



REGULAMIN REKRUTACJI

„Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w Powiecie Polickim”

Nr wniosku FEPZ.06.10-IP.01-0010/25

Działanie: 6.10 Edukacja zawodowa (ZIT) Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Policki.
2. **Zespół Szkół** – Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
3. **Uczestnik Projektu** – uczeń lub nauczyciel uczący się/zatrudniony w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach zakwalifikowany do udziału w Projekcie, na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.
3. **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Projektu ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w tym regulaminie.
4. **Zespół zarządzający** – osoby zarządzające Projektem, odpowiedzialne za wdrażanie wszystkich działań zawartych w Projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenia i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwienie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Biuro Projektu znajduje się:
 - a) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, czynne w poniedziałki w godzinach 7.30 – 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 (nr 220, nr telefonu 91 43 28 149);
 - b) w Zespole Szkół w Policach przy ulicy Siedleckiej 6, 72-010 Police, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 (nr telefonu 91 424 13 06).
3. Miejsce realizacji Projektu to placówka oświatowa, dla której Powiat Policki jest organem prowadzącym: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. w Powiecie Polickim.
5. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych: policki.pl oraz zspolice.pl



6. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
7. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027.
8. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkół uczęszczający do Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia, nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz psycholodzy i pedagodzy zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja odbywać się będzie do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach Projektu.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie do koordynatora szkolnego „Formularza zgłoszeniowego do Projektu”, stanowiącego załącznik do Regulaminu Projektu, wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i wymaganymi oświadczeniami Uczestnika Projektu.
5. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Uczestnik Projektu/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Uczestnik Projektu/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Uczestnik Projektu – dziecko zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Koordynatora Zespołu Szkół.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano dla uczniów:
 - nabycie kompetencji z zakresu urządzeń OZE: fotowoltaika i pompy ciepła,
 - nabycie kompetencji i zawodu czeladnik elektromechanik urządzeń chłodniczych (dla uczniów powyżej 18 roku życia),
 - nabycie kompetencji obsługi urządzeń i systemów inteligentnego domu,
 - kursy gastronomiczne,
 - specjalistyczne szkolenia z zakresu hotelarstwa,
 - kursy z zakresu metamorfozy, w tym z wizażu, szkolenia fryzjerskie i berberskie, stylizacji brwi i rzęsy, stylizacji paznokci,
 - nabycie kompetencji prawa jazdy kat. B (dla najlepszych uczniów), kurs na wózki widłowe, kurs operator-programista,
 - zajęcia dodatkowe z matematyki, chemii, fizyki i j. polskiego,



- doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - praktyki i staże zawodowe,
 - wycieczki,
 - stypendia,
 - działania z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. W ramach Projektu dla kadry pedagogicznej Zespołu Szkół zaplanowano kursy, szkolenia i studia.
 3. W ramach Projektu zaplanowano również wyposażenie w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz przebudowę bocznego wejścia i montaż windy w Zespole Szkół.
 4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do:
 - 1) uczniów uczących się w Technikum lub Szkole Branżowej I Stopnia Zespołu Szkół,
 - 2) nauczycieli przedmiotów zawodowych, psychologów i pedagogów zatrudnionych w Zespole Szkół.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: policki.pl oraz zspolicki.pl.
5. Zasady prowadzenia rekrutacji:
 - 1) informacje o rekrutacji przekazywane będą na radach pedagogicznych, spotkaniach z rodzicami i w gablotach informacyjnych w szkole,
 - 2) rekrutacja ma charakter ciągły, przez cały okres trwania projektu,
 - 3) rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu,
 - 4) deklarację udziału w projekcie należy złożyć w Biurze projektu, za pośrednictwem koordynatora szkolnego,
 - 5) Koordynator Zespołu Szkół:
 - przyjmuje dokumenty (deklarację uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy, opinie),
 - potwierdza udział w rekrutacji w ramach projektu, którym jest wypełniona deklaracja udziału w projekcie oraz formularz uczestnika, a formalnym zakończeniem procesu rekrutacji w przypadku ucznia jest wpisanie go do dziennika zajęć,
 - w przypadku większej ilości chętnych sporządza się listę oczekujących,
 - 6) w przypadku braku chętnych odbędą się dodatkowe spotkania z nauczycielami, rodzicami oraz indywidualne spotkania koordynatorów szkolnych z rodzicami uczniów,
 - 7) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy oczekujących.



§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do udziału w co najmniej 80% wybranych zajęciach oferowanych w ramach Projektu oraz do uczestnictwa w działaniach zmierzających do pomiaru kompetencji kluczowych.
2. Uczestnik Projektu – obowiązany jest do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach, umożliwiających uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń, odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027.
4. Uczestnika Projektu należy poinformować o możliwości:
 - 1) odmowy podania danych wrażliwych;
 - 2) obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 3) obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021.
4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dziecka.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.



2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Zespołu Szkół informacji o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2029 roku. Zostanie zamieszczony na stronie internetowej: policki.pl oraz zspolice.pl.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Beneficjent zastrzega sobie zmianę formy wsparcia bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
8. Wszelkie pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: sek@zspolice.pl.