

ZARZĄDZENIE NR 15/2025/2026

Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

z dnia 11.05.2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej obowiązującego w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2025.1043 tj. Wersja od: 25 kwietnia 2026 r. do: 30 czerwca 2026 r.

§1

Wprowadza się Regulamin Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§4

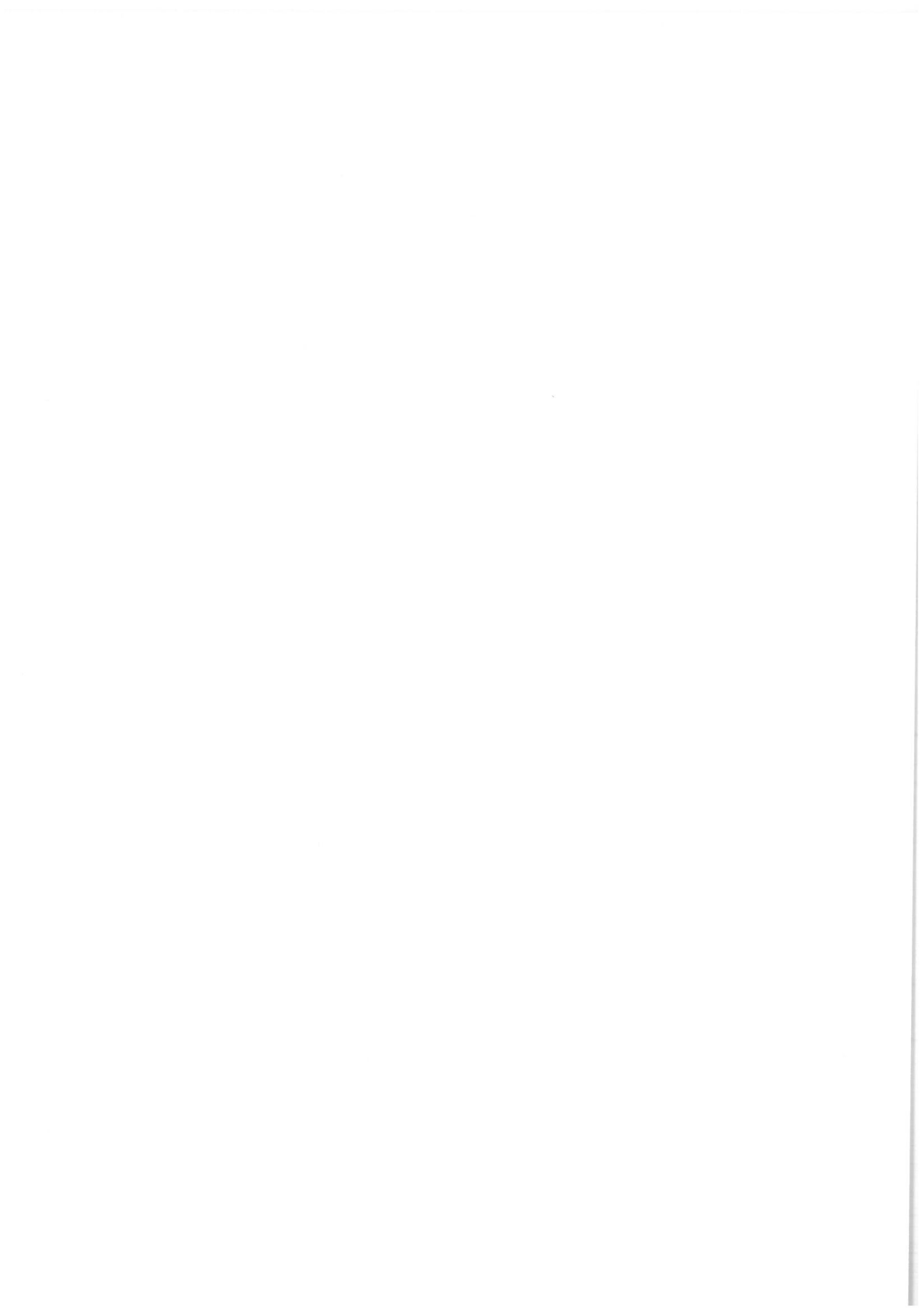
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2026 roku

§5

Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc wszystkie Zarządzenia w sprawie ustalenia treści Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR

Agata Jarzymowicz



**Regulamin Szkolnej Pracowni Gastronomicznej
w Zespole szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

1. Szkolna Pracownia Gastronomiczna w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach służy do nauki zawodu uczniów szkoły oraz prowadzi sprzedaż posiłków.
2. Posiłki wydawane są w pomieszczeniu stołówki. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez uczniów i pracowników Szkolnej Pracowni Gastronomicznej dla uczniów, pracowników szkoły oraz klientów indywidualnych, osób i instytucji zewnętrznych.
3. Szkolna Pracownia Gastronomiczna przyjmuje zamówienia na catering i inne usługi związane z przygotowaniem posiłków, „lunch – boxów”, prowiantów, bufetów kawowych, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody uzyskanej od Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Posiłki wydawane są na podstawie zadeklarowanych posiłków w aplikacji lub dowodu wpłaty.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie mieszkający w internacie Zespołu Szkół,
 - b) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualnie,
 - c) uczniowie Zespołu Szkół (maturzyści i uczniowie z Löcknitz) przyjeżdżający na egzaminy wnoszący opłaty zgodnie z cennikiem,
 - d) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - e) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - f) klienci indywidualni, osoby i instytucje zewnętrzne, – warunkiem jest wykupienie pełnej porcji obiadowej, tj. zupa i drugie danie,
 - g) posiłki sprzedawane na wynos wydawane są w pojemnikach jednorazowych zakupionych w kasie Zespołu Szkół, bądź własnych pojemnikach przeznaczonych do żywności.
 - h) Pracownia gastronomiczna nie ponosi odpowiedzialności za stan pojemników oraz może odmówić ich przyjęcia. Pojemniki powinny być czyste nieuszkodzone oraz spełniać wymogi sanitarne.
 - i) w szczególnych przypadkach oraz za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, Rodzic może złożyć wniosek o specjalne żywienie dziecka (dieta). Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od lekarza specjalisty o specjalnych potrzebach żywieniowych ucznia.
6. Uczniowie Zespołu Szkół, którzy mieszkają w internacie, obowiązkowo korzystają z wyżywienia oferowanego przez Szkolną Pracownię Gastronomiczną. Za korzystanie z internatu wraz z całodziennym wyżywieniem, uczniowie lub ich rodzice wnoszą miesięczną opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce: BAZA – INTERNAT – CENNIK

<https://zspolice.pl/wp-content/uploads/2022/10/CENNIK-USLUG-ZS.pdf>

lub w zakładce BIP: DOKUMENTY – CENNIK – INTERNAT

<https://zs-police.bip.net.pl/kategorie/33-internat/artykuly/139-cennik-internat?lang=PL>

7. Uczniowie klas pobierających naukę w Löcknitz mogą korzystać z zakupionych pojedynczych posiłków po cenie określonej w obowiązującym cenniku.
8. Absolwenci Zespołu Szkół przyjeżdżający na egzaminy maturalne, zawodowe itp. obowiązkowo wykupują nocleg z całodziennym wyżywieniem.
9. Szkolna Pracownia Gastronomiczna wydaje trzy posiłki dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół w wyjątkowych przypadkach posiłki mogą być wydawane w soboty i niedziele.
11. Rodzice uczniów klas podstawowych deklarują na początku każdego roku szkolnego chęć korzystania z obiadów przez ucznia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Rezygnacja z zadeklarowanego wyżywienia może nastąpić po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica tego faktu w kasie Zespołu Szkół z tygodniowym wyprzedzeniem, bądź na e maila: **kasa@zspolice.pl**.
Wzór druku rezygnacji stanowi załącznik nr 5.
12. W przypadku zadeklarowanych posiłków brak terminowej płatności skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek. W przypadku braku wpłaty przekraczającej 30 dni wydawanie posiłków zostanie wstrzymane.
13. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, pracownicy Zespołu Szkół oraz osoby z zewnątrz mogą skorzystać z posiłku po uiszczeniu opłaty.
14. Uczeń może wykupić wyłącznie jeden cały posiłek. Za pozostałe dodatkowe posiłki będzie pobierana opłata z cennika odpowiednio dla pracownika Zespołu Szkół lub osoby z zewnątrz.
15. Opłatę za posiłki na cały miesiąc należy uiszczać z góry do dziesiątego dnia danego miesiąca.
Opłaty można dokonać za pomocą aplikacji LOCA, przelewem bankowym lub w kasie Zespołu Szkół w **poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 10:30 i 12:30 – 14:00** lub przelewem bankowym na numer konta:
09 1240 3943 1111 0000 4131 9374
16. Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
17. W przypadku planowanej nieobecności ucznia przebywającego w internacie (wycieczka, projekty, choroba, wyjazd z Internatu), z wyjątkiem uczniów klas SMS mogą zgłosić ten fakt pracownikowi księgowości. Jeżeli zgłoszenie takie nastąpi przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 14:00 koszt niewykorzystanego posiłku zostanie odliczony przy opłacie za następny miesiąc. Sposób zwolnienia dostępny na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce BAZA – INTERNAT – ZWOLNIENIA Z POSIŁKÓW. Wzór druku do odpisu posiłków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
18. Pozostali uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół i klienci indywidualni powinni dokonać zgłoszenia rezygnacji z posiłków najpóźniej dzień przed planowanym posiłkiem do godziny 14:00 na adres

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej
Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

Godziny wydawania posiłków

- śniadanie 6:30 – 8:30
- obiad 12:30 – 16:00
- kolacja 18:30 – 20:00
- ewentualna późniejsza kolacja dla uczniów SMS ustalana będzie indywidualnie z trenerami poszczególnych grup sportowych.

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego na stołówce lub intendenta szkolnego.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zasady obowiązujące przy korzystaniu ze szwedzkiego stołu:

- 1) Nie ma możliwości wynoszenia czegokolwiek ze stołówki. (wyłącznie uczeń mieszkający w Internacie może przygotować sobie drugie śniadanie na wynos).
- 2) Korzystamy ze stołu szwedzkiego nakładając na talerz produkty, które na pewno spożyjemy (jest możliwość kilkakrotnego nakładania mniejszych porcji).
- 3) Nie oddajemy talerza pełnego, z niezjedzonymi produktami.
- 4) Nie odkładac z powrotem na talerz zbiorczy raz wziętego produktu spożywczego.
- 6) Korzystamy z posiłków w godzinach zgodnych z harmonogramem posiłków.
- 7) W tych godzinach należy zdążyć spożyć posiłek, po godzinach posiłki nie będą wydawane.

Zabrania się w stołówce szkolnej:

- 1) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 2) popychania, szarpania, biegania,
- 3) niszczenia mienia stołówki,
- 4) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.
- 5) Wynoszenia naczyń będących własnością Zespołu Szkół

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół

poczty elektronicznej: kasa@zspolice.pl lub samodzielnie w aplikacji LOCA. Odpisany posiłek będzie rozliczony w kolejnym miesiącu. Opłata za niezgłoszone niewykorzystanie posiłków nie będzie podlegała zwrotowi.

19. W przypadku zadeklarowanego pobytu sobotnio-niedzielnego (dotyczy uczniów mieszkających w Internacie) opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi. Opłatę pobiera się wyłącznie za całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
20. Podczas spożywania posiłku w stołówce uczniowie stosują się do „Zasad korzystania ze stołówki szkolnej”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Nadzór nad uczniami przebywającymi na stołówce sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
21. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
22. Zwolnień i ulg w opłatach za internat i wyżywienie dla uczniów Zespołu Szkół dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, komisji socjalnej oraz kierownika internatu.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Agata Jarymowicz

imię i nazwisko

Police, dn. _____

ZWOLNIENIE Z POSILKÓW

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- **Śniadanie*** ilość _____ (_____)
Daty
- **Obiad*** ilość _____ (_____)
Daty
- **Kolacja*** ilość _____ (_____)
Daty

w stołówce Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

potwierdzam, podpis wychowawcy Internatu

podpis ucznia

Zwolnienie z posiłków będzie honorowane wyłącznie z powodu wycieczek, projektów choroby lub wyjazdu z Internatu.

*niepotrzebne skreślić

imię i nazwisko

Police, dn. _____

ZWOLNIENIE Z POSILKÓW

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- **Śniadanie*** ilość _____ (_____)
Daty
- **Obiad*** ilość _____ (_____)
Daty
- **Kolacja*** ilość _____ (_____)
Daty

w stołówce Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

potwierdzam, podpis wychowawcy Internatu

podpis ucznia

Zwolnienie z posiłków będzie honorowane wyłącznie z powodu wycieczek, projektów, choroby lub wyjazdu z Internatu.

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY ROK
SZKOLNY /

Proszę o przyjęcie na obiady (imię i nazwisko ucznia)

do odwołania ucznia klasy.....
(klasa)

tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego*

rodzaj posiłku**:

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| cały obiad <input type="checkbox"/> | zupa <input type="checkbox"/> | II danie <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

Podstawowe zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- Wpłaty za obiady na poszczególne miesiące należy dokonywać „z góry” na konto bankowe: (wpisując w treści : imię, nazwisko i klasa dziecka) lub w kasie Zespołu Szkół.

09 1240 3943 1111 0000 4131 9374

Oplaty realizujemy **od 01 - go** , nie później niż **do 10 - go** dnia każdego miesiąca. • Zgłoszenia nieobecności na obiadach należy dokonywać dzień wcześniej do godziny 14:00 na adres email: kasa@zspolice.pl. lub w aplikacji LOCA.

- Przy wpłacie na dany miesiąc dokonywane są odliczenia za nieobecności na obiadach zgłoszone w miesiącu poprzednim.
- Rodzice zapisują swoje dzieci na obiady na cały rok szkolny.
- Rezygnację z obiadów/zmianę deklaracji posiłku należy zgłaszać pisemnie w kasie Zespołu Szkół lub na adres e mail: kasa@zspolice.pl. Zmiana lub rezygnacja będzie możliwa od miesiąca następnego. Rezygnację lub zmianę zadeklarowanego posiłku należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.

Podpisując niniejszą deklarację, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad korzystania z usług stołówki szkolnej i wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany numer telefonu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*- niepotrzebne skreślić

** - proszę zaznaczyć wybraną kratkę krzyżykiem

REZYGNACJA Z OBIADÓW

Ja, oświadczam, że moje dziecko
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

..... uczeń klasy
imię i nazwisko ucznia

nie będzie korzystało z obiadów w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach od
dnia do

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie
płatności za dany miesiąc.

.....
data, podpis rodzica

