

Zarządzenie nr 9b/2025/2026
Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 31 grudnia 2025 r.
w sprawie ustanowienia Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości równej i powyżej 170 tys. złotych
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj. zamówień, których wartość szacunkowa (netto) jest równa i wyższa niż 170 tys. złotych

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości równej i powyżej 170 tys. złotych, określający wewnętrzną organizację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane finansowane ze środków znajdujących się w dyspozycji Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, według procedur i zasad wynikających z Prawo zamówień publicznych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły, głównemu księgowemu.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www.

§ 4

Regulamin i Zarządzenie nr 5a/2021/2022 z dnia 1 grudnia 2021 r. tracą moc z dniem 1 stycznia 2026 r. Niniejszy regulamin obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2026 r.

.....
Dyrektor

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości równej i powyżej 170 tys. złotych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§ 1

WSTĘP

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości równej i powyżej 170 tys. złotych, określający wewnętrzną organizację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane finansowane ze środków znajdujących się w dyspozycji Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, według procedur i zasad wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie — należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Wartości zamówienia — należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Dostawach — należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr.
4. Robotach budowlanych — należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu Ustawy.
5. Najkorzystniejszej ofercie — należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najkorzystniejszą ceną.
6. Wykonawcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia, tj. podmiot wymieniony w art. 57 ustawy jw.
7. Zamawiającym — należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 37 ustawy jw.
8. Kierownikowi zamawiającego — należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
9. Zamówieniach należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
10. Regulaminie należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości o wartości równej i powyżej 170 tys. złotych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§ 3

PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wydatkowanie środków finansowych na realizację zamówień publicznych następuje w ramach planu rzeczowo-finansowego Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, zwanego dalej „planem finansowym”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego można rozpocząć po udokumentowaniu zabezpieczenia w budżecie Zamawiającego środków finansowych na realizację zamówienia.

§ 4

ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzi osoba upoważniona i Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
2. Do czynności podejmowanych przez ww. osoby należy w szczególności:
 - 1) określenie trybu postępowania,
 - 2) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) przygotowanie dokumentacji do powołania komisji przetargowej,
 - 4) zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego,
 - 5) udział w pracach komisji przetargowych,
 - 6) przygotowanie pism we wszystkich sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem,
 - 7) przygotowywanie protokołu z postępowania,
 - 8) przygotowanie dokumentów zatwierdzających wynik postępowania przedstawianych do akceptacji kierownikowi zamawiającego,
 - 9) podejmowanie czynności związanych z wniesionymi środkami ochrony prawnej,
 - 10) wykonywanie czynności związanych z wniesieniem i ze zwolnieniem wadium,
 - 11) wykonywanie czynności związanych z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12) doprowadzenie do podpisania umów przez obie strony w ustawowym terminie,
 - 13) przekazanie umów do wnioskodawcy oraz komórki prowadzącej rejestr umów.

§ 5

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach z należytą starannością.
2. Jeżeli wnioskodawca przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających to ich łączna wartość nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego i musi dotyczyć tego samego rodzaju zamówienia.
3. Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Przy ustaleniu wartości zamówienia należy opierać się na kosztorysie inwestorskim oraz na analizie zamówień na usługi i dostawy w poprzednim roku budżetowym.

§ 6

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Rozpoczęcie postępowania następuje po dokonaniu wszelkich niezbędnych ustaleń w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganej dokumentacji.
2. W odniesieniu do postępowań, których wartość jest równa lub przekracza 170 tys. złotych powołanie Komisji Przetargowej jest obligatoryjne.
3. W trakcie postępowania Komisja Przetargowa wykonuje swoje czynności zgodnie z przepisami ustawy PZP.
4. Pracownicy zamawiającego i Członkowie Komisji Przetargowej biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą:
 - 1) udzielać informacji o planowanych zamówieniach publicznych, w szczególności o ich wartości, za wyjątkiem publikowanych,
 - 2) udzielać informacji wykonawcom (uczestnikom postępowania) inną drogą niż przewidziana w ustawie Pzp - informacji udziela osoba wskazana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Osoby po stronie zamawiającego (w tym członkowie komisji przetargowej) mogą brać udział w postępowaniu, jeśli nie są z niego wyłączeni na mocy art. 56 ustawy ust. 2 i 3, składając stosowne pisemne oświadczenie.
6. Osoby po stronie zamawiającego (w tym Członkowie Komisji Przetargowej) biorący udział w postępowaniu obowiązani są do:
 - 1) zachowania formy pisemnej prowadzonych postępowań,
 - 2) równego traktowania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (osób fizycznych i prawnych) oraz prowadzenia samego postępowania w sposób zapewniający uczciwą konkurencję,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującej ustawy Pzp, wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz niniejszego regulaminu.

§ 7

SYSTEM I ORGANIZACJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia publicznego są przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony. Udzielenie zamówienia publicznego w innym trybie może nastąpić wyłącznie w okolicznościach określonych w ustawie Pzp.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy lub usługi, do udzielenia tego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia, którego udział wartościowy jest największy.
3. Prowadzący postępowanie nie może w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą, dzielić zamówienia na części oraz zaniżać wartości zamówienia.
4. Specyfikację warunków zamówienia zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
5. W przypadku zapytań wykonawców do specyfikacji warunków zamówienia informacje powinny być przekazywane w formie pisemnej.
6. Warunki wymagane od wykonawców mogą ulec zmianie w toku danego postępowania.

7. Oferty składane są wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej e-zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych.
8. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nieodrzuconych, następuje wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Kierownik Zamawiającego może zaakceptować, na podstawie odrębnego Zarządzenia, inną Platformę Zakupową, na którą Wykonawcy będą składać swoje oferty.
10. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą uprawomocnienia się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
11. Podpisy pod protokołem z postępowania składają:
 - 1) Przewodniczący komisji przetargowej
 - 2) Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§ 8

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Umowy w sprawach zamówień publicznych, wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowy przygotowuje Zamawiający.
2. Do podpisywania umów o zamówienie publiczne uprawniony jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
3. Przed podpisaniem umowy z wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania, kieruje się jej projekt do zaopiniowania przez:
 - 1) Radcę Prawnego, w zakresie zgodności treści umowy z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień dotyczących wysokości kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz w zakresie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) Skarbnika Powiatu lub osoby upoważnionej, w zakresie dokonania kontroli wstępnej i potwierdzenia posiadania przez budżet środków finansowych na uregulowanie zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami – kontrasygnata.
 - 3) Głównego Księgowego Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
4. Wszelkie istotne zmiany treści umów o zamówienie publiczne nie mogą dotyczyć treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Treść aneksów do umów zawartych w trybie ustawy Pzp przygotowuje Zamawiający.
6. Proponowana zmiana treści umowy musi zostać zaopiniowana przez Radcę Prawnego.
7. Zamawiający nadzoruje wykonanie przedmiotu umowy i odpowiada za merytoryczne jej wykonanie.

§ 9

WYŁĄCZENIA ZE STOSOWANIA REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 10

KONTROLA DORAŻNA

Postępowania przeprowadzane w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach mogą podlegać kontroli doraźnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty postępowań są kompletowane i przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie komórki Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
4. Wątpliwości zaistniałe na tle interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Starosta Powiatu polickiego.