

Regulamin Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

1. Szkolna Pracownia Gastronomiczna w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach służy do nauki zawodu uczniów szkoły oraz prowadzi sprzedaż posiłków.
2. Posiłki wydawane są w pomieszczeniu stołówki. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez uczniów i pracowników Szkolnej Pracowni Gastronomicznej dla uczniów, pracowników szkoły oraz klientów indywidualnych, osób i instytucji zewnętrznych.
3. Szkolna Pracownia Gastronomiczna przyjmuje zamówienia na catering i inne usługi związane z przygotowaniem posiłków, „lunch – boxów”, prowiantów, bufetów kawowych, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody uzyskanej od Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Posiłki wydawane są na podstawie list lub dowodu wpłaty.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie mieszkający w internacie Zespołu Szkół,
 - b) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualnie,
 - c) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - d) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - e) klienci indywidualni, osoby i instytucje zewnętrzne, – warunkiem jest wykupienie pełnej porcji obiadowej, tj. zupa i drugie danie.
 - f) posiłki sprzedawane na wynos wydawane są wyłącznie w pojemnikach jednorazowych zakupionych w kasie Zespołu Szkół.
 - g) w szczególnych przypadkach oraz za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, Rodzic może złożyć wniosek o specjalne żywienie dziecka (dieta). Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od lekarza specjalisty o specjalnych potrzebach żywieniowych ucznia.
6. Uczniowie Zespołu Szkół, którzy mieszkają w internacie, obowiązkowo korzystają z wyżywienia oferowanego przez Szkolną Pracownię Gastronomiczną. Za korzystanie z internatu wraz z całodziennym wyżywieniem, uczniowie lub ich rodzice wnoszą miesięczną opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce: BAZA – INTERNAT – CENNIK
<https://zspolice.pl/wp-content/uploads/2022/10/CENNIK-USLUG-ZS.pdf> lub w zakładce BIP: DOKUMENTY – CENNIK – INTERNAT
<https://zs-police.bip.net.pl/kategorie/33-internat/artykuly/139-cennik-internat?lang=PL>
7. Uczniowie klas pobierających naukę w Löcknitz mogą korzystać z zakupionych pojedynczych posiłków po cenie określonej w obowiązującym cenniku.
8. Szkolna Pracownia Gastronomiczna wydaje trzy posiłki dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół w wyjątkowych przypadkach posiłki mogą być wydawane w soboty i niedziele.

10. Rodzice uczniów klas podstawowych deklarują na początku każdego roku szkolnego chęć korzystania z obiadów przez ucznia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Rezygnacja z zadeklarowanego wyżywienia może nastąpić po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica tego faktu w kasie Zespołu Szkół z tygodniowym wyprzedzeniem. Wzór druku rezygnacji stanowi załącznik nr 5.
11. W przypadku zadeklarowanych posiłków brak terminowej płatności skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek. W przypadku braku wpłaty przekraczającej 30 dni wydawanie posiłków zostanie wstrzymane.
12. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, pracownicy Zespołu Szkół oraz osoby z zewnątrz mogą skorzystać z posiłku po uiszczeniu opłaty.
13. Uczeń może wykupić wyłącznie jeden cały posiłek. Za pozostałe dodatkowe posiłki będzie pobierana opłata z cennika odpowiednio dla pracownika Zespołu Szkół lub osoby z zewnątrz.
14. Opłatę za posiłki na cały miesiąc należy uiszczać z góry do dziesiątego dnia danego miesiąca. Opłaty można dokonać w kasie Zespołu Szkół w godzinach 7:30 – 10:00 i 12:00 – 14:30 lub przelewem bankowym na numer konta:
09 1240 3943 1111 0000 4131 9374
15. Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
16. W przypadku planowanej nieobecności ucznia przebywającego w internacie (wycieczka, projekty, choroba, wyjazd z Internatu), z wyjątkiem uczniów klas SMS mogą zgłosić ten fakt pracownikowi księgowości. Jeżeli zgłoszenie takie nastąpi przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 12:00 koszt niewykorzystanego posiłku zostanie odliczony przy opłacie za następny miesiąc. Sposób zwolnienia dostępny na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce BAZA – INTERNAT – ZWOLNIENIA Z POSIŁKÓW. Wzór druku do odpisu posiłków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
17. Pozostali uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół i klienci indywidualni powinni dokonać zgłoszenia rezygnacji z posiłków najpóźniej dzień przed planowanym posiłkiem do godziny 12:00 na adres poczty elektronicznej: kasa@zspolice.pl lub pod numerem telefonu **91 882 89 16**. Odpisany posiłek będzie rozliczony w kolejnym miesiącu. Opłata za niezgłoszone niewykorzystanie posiłków nie będzie podlegała zwrotowi.
18. W przypadku zadeklarowanego pobytu sobotnio-niedzielnego (dotyczy uczniów mieszkających w Internacie) opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi. Pobiera się opłatę wyłącznie za całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
19. Podczas spożywania posiłku w stołówce uczniowie stosują się do „Zasad korzystania ze stołówki szkolnej”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Nadzór nad uczniami przebywającymi na stołówce sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
20. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
21. Zwolnień i ulg w opłatach za internat i wyżywienie dla uczniów Zespołu Szkół dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, komisji socjalnej oraz kierownika internatu.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Godziny wydawania posiłków

- śniadanie 6:30 – 8:30
- obiad 12:30 – 16:00
- kolacja 18:30 – 20:00
- ewentualna późniejsza kolacja dla uczniów SMS ustalana będzie indywidualnie z trenerami poszczególnych grup sportowych.

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego na stołówce lub intendenta szkolnego.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zasady obowiązujące przy korzystaniu ze szwedzkiego stołu:

- 1) Nie ma możliwości wynoszenia czegokolwiek ze stołówki. (wyłącznie uczeń mieszkający w Internacie może przygotować sobie drugie śniadanie na wynos).
- 2) Korzystamy ze stołu szwedzkiego nakładając na talerz produkty, które na pewno spożyjemy (jest możliwość kilkakrotnego nakładania mniejszych porcji).
- 3) Nie oddajemy talerza pełnego, z niezjedzonymi produktami.
- 4) Nie odkładać z powrotem na talerz zbiorczy raz wziętego produktu spożywczego.
- 6) Korzystamy z posiłków w godzinach zgodnych z harmonogramem posiłków.
- 7) W tych godzinach należy zdążyć spożyć posiłek, po godzinach posiłki nie będą wydawane

Zabrania się w stołówce szkolnej:

- 1) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 2) popychania, szarpania, biegania,
- 3) niszczenia mienia stołówki,
- 4) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.
- 5) Wynoszenia naczyń będących własnością Zespołu Szkół

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- w stołówce Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

Podpis ucznia

*niepotrzebne skreślić

Imię i Nazwisko _____ Police, dn. _____
Data _____

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- w stołowie Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest:

Podpis ucznia

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
ROK SZKOLNY /

Proszę o przyjęcie na obiady
(imię i nazwisko ucznia)

do odwołania ucznia klasy.....
(klasa)

tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego*

rodzaj posiłku**:

cały obiad	☐	zupa	☐	II danie	☐
------------	--------------------------	------	--------------------------	----------	--------------------------

Podstawowe zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- Wpłaty za obiady na poszczególne miesiące należy dokonywać „z góry” na konto bankowe: (wpisując w treści : imię, nazwisko i klasa dziecka) lub w kasie Zespołu Szkół.
Opłaty realizujemy **od 01 - go** , nie później niż **do 10 - go** dnia każdego miesiąca.
- Zgłoszenia nieobecności na obiadach należy dokonywać dzień wcześniej do godziny 12:00 w kasie Zespołu Szkół lub pod numerem telefonu **91 882 89 16** lub na adres email: kasa@zspolice.pl.
- Przy wpłacie na dany miesiąc dokonywane są odliczenia za nieobecności na obiadach zgłoszone w miesiącu poprzednim.
- Rodzice zapisują swoje dzieci na obiady na cały rok szkolny.
- Rezygnację z obiadów/zmianę deklaracji posiłku należy zgłaszać z tygodniowym wyprzedzeniem w kasie Zespołu Szkół lub na adres e mail: kasa@zspolice.pl. Zmiana lub rezygnacja będzie możliwa od miesiąca następnego. Rezygnację należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.

Podpisując niniejszą deklarację, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad korzystania z usług stołówki szkolnej i wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany numer telefonu.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*- niepotrzebne skreślić

** - proszę zaznaczyć wybraną kratkę krzyżykiem

REZYGNACJA Z OBIADÓW

Ja, oświadczam, że moje dziecko
Imię i Nazwisko Rodzica lub opiekuna prawnego

..... Uczeń klasy
Imię i Nazwisko ucznia

nie będzie korzystało z obiadów w Zespole Szkół im. I Łukasiewicza w Policach

od dnia

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia
rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

.....
Podpis Rodzica

ZARZĄDZENIE NR 2/2025/2026
Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 1 września 2025 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej obowiązującego w Zespole Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§2

Tekst jednolity „Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej” stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Wprowadza się Zasady korzystania ze stołówki szkolnej” podczas spożywania posiłków. Tekst stawia załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§4

Wprowadza się wzór druku odpisu posiłku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wprowadza się wzór druku deklaracji zgłoszenia dziecka na obiady stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wprowadza się wzór druku rezygnacji z zadeklarowanych posiłków, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www. szkoły oraz przesłanie drogą elektroniczną kierownikom komórek organizacyjnych celem zapoznania z zarządzeniem pracowników danej komórki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025 r.

§9

Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc wszystkie Zarządzenia w sprawie ustalenia treści Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.