

Zarządzenie Nr 1/2025/2026

Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z szafek przeznaczonych dla uczniów
do przechowywania książek i przyborów szkolnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa oraz prawidłowego korzystania z mienia szkolnego zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do użytku szkolnego Regulamin korzystania z szafek uczniowskich przeznaczonych do przechowywania książek, przyborów szkolnych oraz innych rzeczy osobistych uczniów.

§2

Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią regulaminu.
Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

§4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam wicedyrektorowi szkoły.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza
Agata Jarymowicz

Regulamin
użytkowania szafek uczniowskich szkolnych
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły z wyłączeniem wychowanków internatu.
3. Szafka przydzielana jest na dany rok szkolny.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniu oświadczenia (załącznik nr 1) przez ucznia oraz rodzica/opiekuna.
5. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem (zgodnie z podpisanym oświadczeniem).
6. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp mają dyrektor, wicedyrektorzy, psycholodzy oraz pedagodzy a także wyznaczeni pracownicy obsługi.
8. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niejedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz odzieży.
7. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.

10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub na portiernię szkoły do pracownika, który odnotowuje zgłoszenie.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów a wychowawca ma obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia i wnieść ewentualne uwagi.
12. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
13. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub sam uczeń w razie jego pełnoletności.

§ 3 Dostęp i zasady ich użytkowania

1. Szafki są zabezpieczone szyfrem/kodem unikalnym dla każdego użytkownika, nadawanym w dniu przekazywania szafki w użytkowanie.
2. Uczeń potwierdza przydział szafki i odebranie szyfru własnoręcznym podpisem.
3. Wychowawca i pracownik portierni posiada zbiorczą listę klasy z wykazaniem numerem przydzielonej szafki i potwierdzeniem odebrania szyfru.
4. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4 Ustalenia dodatkowe

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wicedyrektor szkoły lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Dyrektor/ wicedyrektor oraz wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły <http://zspolice.pl/>
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01-09-2025 r.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

Oświadczenie
ucznia oraz rodzica/opiekuna
o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

..... klasa

(imię i nazwisko córki/syna)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach. Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis ucznia)