

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§ 1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 702)

Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
- 2) minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- 5) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół, wynikających ze stosunku pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2025 r. poz. 702),
- 4) pracownikach - rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach na podstawie umowy o pracę,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,
- 6) Zespole Szkół - należy rozumieć Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,
- 7) organizacji związkowej - rozumie się przez to związki zawodowe działające w jednostce,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie

o minimalnym wynagrodzeniu z 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

§ 2. Ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 1,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego - załącznik nr 2,
- 3) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach - załącznik nr 3.

§ 3. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- 10) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2025 r. poz. 702),
- b) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 702),
- c) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
- d) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- e) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na zasadach określony w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.),
- f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- g) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 501 z późn. zm.).

§ 4. 1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie :

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) premia,
- d) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Ponadto pracownikowi przysługują inne świadczenia ze stosunku pracy, określone przepisami prawa pracy.

§ 5. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:

- a) główny księgowy,
- b) zastępca głównego księgowego,
- c) kierownik gospodarczy,
- d) kierownik obiektów sportowych,
- e) sekretarz szkoły,
- f) szef kuchni

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły według stawek określonych dla poszczególnych stanowisk w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor może przyznać pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku samorządowym dodatek specjalny.

2. Okresowe zwiększenie obowiązków oznacza zwiększenie ilości pracy. Zwiększenie obowiązków może mieć nie tylko charakter ilościowy (więcej pracy), ale także jakościowy – polegający na wykonywaniu większej liczby prac związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością spośród prac wchodzących w zakres zadań pracownika.
3. Powierzenie dodatkowych zadań może też być związane z powierzeniem pracownikowi na czas określony zadań, których do tej pory nie wykonywał
4. Dodatek specjalny wynosi do 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanych przez pracownika.
5. Dodatek specjalny wraz z uzasadnieniem przyznaje się pracownikowi na czas określony w formie pisemnej z wpięciem do akt osobowych.

§ 9. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej 6 miesięcy w Zespole Szkół oraz:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania określone zakresem obowiązków;
 - 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
 - 3) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także innych obowiązków określonych w regulaminie pracy;
 - 4) współpracuje z innymi pracownikami, dyrekcją Zespołu Szkół i nauczycielami;
- a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
- a) podejmuje działania, które podniosły prestiż Zespołu Szkół lub jej wartość majątkową,
 - b) wykonuje pracę na polecenie pracodawcy lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres czynności pracownika,
 - c) osiąga wysokie rezultaty w swojej pracy,
 - d) wykazuje aktywność i inwencję w pracy,

- e) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
 - f) wykazuje szczególną dbałość o własny rozwój i podwyższenie kwalifikacji dla celów podniesienia jakości wykonywanych zadań.
 - g) wykazuje znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.
- 5) w wyjątkowych przypadkach nagrodę można przyznać pracownikowi, który przepracował w Zespole Szkół krócej niż 6 m-cy.
6. Nagrody dyrektora są przyznawane m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10. 1. Pracownik ma prawo do premii w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premię przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Premia ma charakter indywidualny i przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki oraz wykazują się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności, którzy:

- a) wykonali dodatkowe zadania lub prace, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy,
- b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,
- c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą.
- d) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika, np. zastępstwa za nieobecnego pracownika;
- e) utrudnioną pracę własną;
- f) podnoszenie wydajności pracy;
- g) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru szkoły.
- h) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły.

§ 11. 1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca wg harmonogramu wypłat.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej na wskazany rachunek bankowy. Na pisemny wniosek pracownika wypłaty wynagrodzenia dokonuje się do rąk pracownika.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 14. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr szkoły.

§ 15. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu podpisania.

**Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla poszczególnych kategorii zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	4666	5500
II	4680	5600
III	4700	5700
IV	4720	5800
V	4740	6000
VI	4760	6000
VII	4780	7000
VIII	4800	7000
IX	4820	8000
X	4840	9000
XI	4870	9000
XII	4940	9000
XIII	5040	9000
XIV	5150	9000
XV	5250	9000
XVI	5460	9000
XVII	5670	9000
XVIII	5880	10000
XIX	6200	10000
XX	6510	10000

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

grupa dodatku funkcyjnego	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % minimalnego wynagrodzenia
1	40
2	60
3	80
4	100
5	120
6	140
7	160
8	200
9	250

**Tabela minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach**

lp.	stanowisko	grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyj- nego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności	staż pracy (w latach)
1.	główny księgowy	XV	9	wg odrębnych przepisów	
2.	zastępca głównego księgowego	XIV	7	wyższe lub podyplomowe	3
3.	radca prawny	XIII		wg odrębnych przepisów	
4.	główny specjalista	XIII		wyższe	5
5.	sekretarz szkoły	XII	7	średnie	5
6.	kierownik gospodarczy	XIII	9	średnie	6
7.	kierownik obiektów sportowych	XIII	9	wyższe	7
8.	specjalista do spraw bhp	XI		wg odrębnych przepisów	
9.	inspektor bhp	IX		wg odrębnych przepisów	
10.	informatyk	X		wyższe	4
11.	specjalista	X		wyższe	4
12.	samodzielny referent	X		wyższe	2
13.	starszy księgowy	XI		średnie	4
14.	księgowy	IX		średnie	2
15.	kasjer	VIII		średnie	2
16.	intendent	VII		zasadnicze zawodowe	2
17.	starszy specjalista	XI		wyższe	5
18.	starszy informatyk	XI		wyższe	5
19.	kierowca autobusu	VIII		wg odrębnych przepisów	
20.	kierowca samochodu osob.	VII		wg odrębnych przepisów	
21.	sekretarka	VII		średnie	
22.	szeł kuchni	VIII		średnie zawodowe	4
23.	ratownik	IX		średnie	2
24.	konserwator	V		średnie zawodowe	
25.	referent	VIII		średnie	
26.	kucharz	V		zasadnicze zawodowe	
27.	starszy referent	IX		wyższe	
28.	starszy intendent	VII		wyższe	
29.	starszy konserwator	VIII		średnie zawodowe	3
30.	starszy portier	III		podstawowe	
31.	portier	II		podstawowe	
32.	starszy ratownik	XI		średnie	4
33.	sprzątaczką	II		podstawowe	
34.	repcjonista	VII		średnie	1
35.	pomoc kuchenna	I		Zasadnicze zawodowe	
36.	robotnik	II		Zasadnicze zawodowe	

