

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ IM. IGNACEGO ŁUKSIEWCZA W  
POLICACH  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
NR 3 DLA DOROSŁYCH  
W POLICACH**

## **Rozdział I**

### **Ogólne informacje o Liceum Ogólnokształcącym Nr 3 dla Dorosłych**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych i wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach i jest zwana dalej „Liceum”. Liceum jest szkołą czteroletnią. Oddziały liceum czteroletniego oparte są na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej oraz szkoły branżowej I stopnia.

2. UCHYLONY

3. Liceum kształci w formie zaocznej. Liceum przygotowuje do egzaminu maturalnego. Absolwenci Liceum uzyskują: świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości.

#### **§ 2**

Siedziba Liceum mieści się w Policach, w budynku Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza w Policach przy ul. Siedleckiej 6.

#### **§ 3**

Organem prowadzącym Liceum jest Starostwo Powiatowe w Policach. Liceum działa w formie jednostki budżetowej.

#### **§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie

#### **§ 5**

Liceum używa ustalonej nazwy:

„Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych w Policach”

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego Nr 3 dla Dorosłych**

#### **§ 6**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 761), z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoła:

- 1) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia
- 2) wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymanie świadectwa ukończenia liceum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej.

Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki na wyższych uczelniach;

#### **§ 7**

Szkoła udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej poprzez pracę opiekunów klas.

#### **§ 8**

Szkoła organizuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.

#### **§ 9**

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy poprzez wprowadzenie przedmiotów dodatkowych nieobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

#### **§ 10**

1. Placówka prowadzi działania w zakresie:

- 1) zaspokajania potrzeb oświatowych i kształcenia, w zakresie uzupełniającym czy szerszym, aniżeli ten, który zapewnia realizacja powszechnego obowiązku szkolnego w innych typach szkół i placówek, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Wspólnoty Samorządowej Powiatu;
- 2) organizacji i prowadzenia kształcenia na poziomie szkół ponadpodstawowych w szkołach dla dorosłych;
- 3) przygotowania, organizacji oraz wykonania zadań związanych z kształceniem osób dorosłych, które wyrażają chęć podwyższenia poziomu wykształcenia, w ramach zorganizowanego systemu nauczania;

4) poprawy konkurencyjności pracowników i ułatwienie zaspokajania przez nich potrzeb pracodawców, poprzez wsparcie pracowników w zakresie podwyższenia jakości i poziomu ich wykształcenia i kompetencji;

2. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, powinny zmierzać przede wszystkim do szerzenia ogólnej idei wspierania oświaty, podnoszenia poziomu wykształcenia i kompetencji oraz upowszechnienia samokształcenia, jako wartości samej w sobie a także zaspokojenia potrzeb edukacyjnych osób chcących podnosić swoje kompetencje.

### **Rozdział III**

#### **Sposoby realizacji celów Placówki**

##### **§ 11**

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 Statutu, Placówka realizuje poprzez:

- 1) organizację i prowadzenie kształcenia w szkole dla osób, które spełniły już obowiązek szkolny;
- 2) organizację egzaminów dojrzałości.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, Placówka prowadzi w formie nauczania zaocznego, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **Rozdział IV**

#### **Organy szkoły**

##### **§ 12**

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Słuchaczy

##### **§ 13**

1. Cele i zadania Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Rady pedagogicznej określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach.

2. W szkole działa Samorząd Słuchaczy.

3. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

4. Zasady wybierania i działania Samorządu Słuchaczy określa „Regulamin Samorządu Słuchaczy” uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.

5. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Regulamin Samorządu Słuchaczy powinien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności grupowej i indywidualnej.

7. Samorząd Słuchaczy może poprzez swoje organy przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących przestrzegania praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum;
- 5) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy;
- 6) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Samorząd Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

##### **§ 14**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.

2. Współdziałanie organów szkoły koordynuje dyrektor.
3. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy liceum dla dorosłych**

#### **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w czasie roku szkolnego uczą się w formie zaocznej, wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale uzgadniana jest z organem prowadzącym.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach między-oddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych słuchaczy.
4. Kształcenie w formie zaocznej obejmuje konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, odbywające się we wszystkich semestrach zazwyczaj co dwa tygodnie przez dwa dni: sobota i niedziela;

#### **§ 16**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

#### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w całym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala harmonogram konsultacji określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 18**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel powołany przez Dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana opiekuna może być dokonana:
  - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
  - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
  - 4) ostateczna decyzja należy do Dyrektora szkoły.
4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, jego proces uczenia się inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 3) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad słuchaczami.

## **Rozdział VI**

## **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 19**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizacji programu nauczania i formułowaniu ocen.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 3) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) bieżące ocenianie według skali określonej w Statucie;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) ustalanie ocen na koniec semestru zgodnie ze skalą określoną w Statucie oraz warunki ich poprawiania;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 20**

1. Tryb i forma informowania o wymaganiach:

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuje słuchacza o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2) Fakt zapoznania słuchaczy z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1 nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 21**

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla słuchacza.

2. Na pisemną prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

3. Na pisemną prośbę słuchacza, udostępnia się słuchaczowi sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania słuchacza.

### **§ 22**

1. Oceny bieżące ustalane są według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6); pow.100%
- 2) bardzo dobry (5); 86% - 100%
- 3) dobry (4); 66% - 85%
- 4) dostateczny (3); 46% - 65%
- 5) dopuszczający (2); 31% - 45%
- 6) niedostateczny (1); 0% - 30%

2. Oceny bieżące mogą zawierać plusy i minusy.

### **§ 23**

1. Oceny semestralne ustala się według następującej skali ocen:

- 1) stopień celujący 6;

- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1

2. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

3. Ocenę celującą otrzymuje Słuchacz, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje Słuchacz, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danym semestrze i potrafi je zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5. Ocenę dobrą otrzymuje Słuchacz, którego umiejętności umożliwiają rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danej dziedziny, który samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

6. Ocenę dostateczną otrzymuje Słuchacz, którego umiejętności programowe umożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu, który rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności (czasem przy pomocy Nauczyciela).

7. Ocenę dopuszczającą otrzymuje Słuchacz, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności i który rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności (często przy pomocy Nauczyciela).

8. Ocenę niedostateczną otrzymuje Słuchacz, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki z tego przedmiotu w kolejnym semestrze programowo wyższym.

#### **§ 24**

W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

#### **§ 25**

Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

#### **§ 26**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

#### **§ 27**

Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej prowadzący zajęcia edukacyjne na zajęciach bezpośrednio poprzedzających egzamin, ale nie później niż na miesiąc przed egzaminem są obowiązani poinformować słuchacza o przewidzianych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

#### **§ 28**

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.

### **§ 29**

Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.

### **§ 30**

W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultację, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

### **§ 31**

Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§ 32**

Termin dodatkowy, o którym mowa §36 wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

### **§ 33**

Słuchacze składają prace kontrolne zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego semestru.

### **§ 34**

Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej.

### **§ 35**

Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

### **§ 36**

1. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:

- 1) egzamin semestralny w części pisemnej ma formę testu przekrojowego lub ćwiczeń sprawdzających wiedzę i umiejętności kształconych w danym semestrze;
- 2) egzamin semestralny w części ustnej ma formę rozmowy na temat trzech zagadnień wylosowanych przez słuchacza z listy przygotowanej uprzednio przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym semestrze, udostępnionej słuchaczom na miesiąc przed egzaminem semestralnym;
- 3) słuchacz udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań. Zamiana wylosowanego zestawu pytań jest niemożliwa;
- 4) liczba zestawów pytań musi być większa od liczby zdających;
- 5) w przypadku egzaminu semestralnego składającego się z części ustnej i pisemnej, za ocenę końcową z egzaminu przyjmuje się średnią z obu ocen. Jeżeli średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę końcową zaokrągla się na korzyść słuchacza;
- 6) słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 7) Do protokołu dołącza się wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej.

### **§ 37**

Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

### **§ 38**

W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną już uzyskaną.

### § 39

Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

### § 40

Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego w terminie do 31 sierpnia.

### § 41

Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

### § 42

Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokół i przechowuje w dokumentacji szkoły.

### § 43

1. Słuchacz ma prawo wystąpić do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena w przypadku:

- 1) braku nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
- 2) aktywnego udziału w zajęciach.

### § 44

Słuchacze mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora ZS, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### § 45

1. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor ZS powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy**

### § 46

1. Słuchacze mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) poinformowania przez opiekuna oddziału, słuchaczy o ich prawach i obowiązkach regulowanych Statutem Szkoły;
- 3) opieki i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, pod opieką nauczyciela.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza może on złożyć pisemną skargę do opiekuna klasy lub Dyrektora Centrum. Skargę rozpatruje opiekun słuchaczy, a w przypadku braku możliwości rozwiązania



problemu ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ZS. Usunięcie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

#### **§ 47**

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych/ konsultacjach;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- 3) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o wspólne dobro ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
- 5) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- 6) terminowo wykonywać prace kontrolne;
- 7) punktualnie i regularnie uczęszczać na konsultacje;
- 8) sumiennie wykonywać przydzielone zadania;
- 9) dbać o czystość mowy ojczystej;
- 10) godnie zachowywać się w szkole oraz poza nią;
- 11) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego;
- 12) uzyskać pisemną zgodę nauczyciela prowadzącego konsultacje na nagrywanie prowadzonych konsultacji;
- 13) przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie prowadzonych konsultacji.

#### **§ 48**

1. Słuchacz lub grupa słuchaczy jest materialnie odpowiedzialna za dokonane przez siebie zniszczenia.
2. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia.
3. Koszty naprawy szkód pokrywa sprawca.
4. W przypadku nie ujawnienia sprawcy szkód, koszty pokrywa Samorząd Słuchaczy.

#### **§ 49**

1. Słuchacz może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę;
  - 2) wzorową frekwencję powyżej 90% ;
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
- 1) pochwała opiekuna na forum słuchaczy;
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie, wobec słuchaczy;
  - 3) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar;
  - 4) list pochwalny dla słuchacza.

#### **§ 50**

1. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń wewnętrznych osób lub organów upoważnionych do ich wydawania;

2. Kara może być udzielona pisemnie lub ustnie w następującej formie:

- 1) upomnienie lub nagana udzielone przez opiekuna słuchaczy;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora ZS;
- 3) zawieszenie przez Dyrektora ZS lub Samorząd Słuchaczy w pełnieniu funkcji społecznej;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku, gdy słuchacz:

- 1) spożywał alkohol/był pod jego wpływem w szkole i na terenie przynależnym administracyjnie do szkoły;
- 2) posiada, rozprowadza lub zażywa narkotyki lub inne środki odurzające zarówno na terenie szkoły jak i poza nią;

- 3) udowodniono mu kradzież mienia szkolnego, społecznego, prywatnego lub paserstwo na terenie szkoły
  - 4) jeżeli stwarza sytuację zagrożenia bezpieczeństwa, zagrożenia zdrowia i życia uczniów, słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
  - 5) dopuszcza się świadomego niszczenia, dewastacji mienia szkolnego lub przyzwala na ten proceder;
  - 6) nie naprawia wyrządzonych szkód wynikających ze zniszczenia mienia szkolnego;
  - 7) postępuje niegodnie, łamiąc podstawowe normy etyczne, estetyczne i moralne;
  - 8) fałszuje dokumentację szkolną (dokonuje samowolnych wpisów do dziennika lekcyjnego).
4. W szczególnie rażących przypadkach nie stosuje się stopniowania kar i słuchacz zostaje skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym.
5. O zastosowaniu kary regulaminowej Szkoła powiadamia pisemnie słuchacza najpóźniej do 5 dni (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
6. Słuchacz, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.
7. Kara może być zawieszona przez Radę Pedagogiczną na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez Radę Słuchaczy. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją anulować.
8. Na podstawie art. 41 pkt. 1 Ustawy o Systemie Oświaty Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia słuchacza z listy.
- 1) skreślenie słuchacza z listy następuje w przypadku złamania zasad zawartych w Statucie Szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy;
  - 2) z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, w którym umieszcza się treść uchwały, uzasadnienie, wynik głosowania.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Liceum określają odrębne przepisy.
5. Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może się odbywać jedynie za zgodą Dyrektora ZS.
6. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzone za zgodą Dyrektora ZS.
7. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.