



## STATUT

### CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POLICACH

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 584 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1762)
4. Rozporządzenia wydane na podstawie ww. ustaw.

#### Rozdział I

##### Informacje o Centrum

###### § 1

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Policach, zwane dalej „Centrum” stanowi publiczną placówkę kształcenia zawodowego, wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach.
2. Pełna nazwa Centrum brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Policach.
3. Siedziba Centrum mieści się w Policach (72-010) przy ul. Kresowej 5.
4. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Policki z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8.
5. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

#### Rozdział II

##### Cele i zadania Centrum

###### § 2

1. Stworzenie warunków (bazy) do kształcenia zawodowego dla słuchaczy i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu.
2. Zabezpieczenie niezbędnej ilości stanowisk w pracowniach zawodowych do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów kwalifikacyjnych dla słuchaczy i uczniów.
3. Umożliwienie przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w następujących formach pozaszkolnych:
  - a) Kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - b) Kurs umiejętności zawodowych,
  - c) Kurs kompetencji ogólnych,

1





- d) Kurs inny niż wymienione w pkt. a-c, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
5. Organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych
6. Zapewnienie słuchaczom i uczniom uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym.
7. Centrum współdziała ściśle ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym oraz z innymi podmiotami, na rzecz których wykonuje zadania.

### Rozdział III

#### Organy Centrum i ich kompetencje

##### § 3

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum;
  - 2) Rada Pedagogiczna.

##### § 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami.
2. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad uczniami, słuchaczami i nauczycielami oraz stwarzanie im odpowiednich warunków odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu zgodnie z przyjętym harmonogramem;
  - 2) zapewnienie w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - 3) współpraca z uczelniami i innymi placówkami naukowymi celem wprowadzania innowacji edukacyjnych i nowoczesnych technologii;
  - 4) w porozumieniu z nauczycielami praktycznej nauki zawodu wnioskuje o ewentualne nagrody lub kary dla uczniów i słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu.

##### § 5

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego Centrum.

##### § 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i statutem.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów i słuchaczy;
  - 3) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy.
4. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Centrum.

##### § 7





1. Zasady współdziałania organów Centrum.
- 1) tworzenie płaszczyzny współpracy polegającej na dialogu i budowaniu wzajemnego zaufania w relacjach między wszystkimi organami Centrum;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu informacji w Centrum;
- 3) kreowanie wizerunku i celów strategicznych Centrum;
- 4) wykorzystanie kompetencji prawnych organów Centrum w tworzeniu dokumentów wewnętrznych;
- 5) współdziałanie wszystkich organów dla wspierania ucznia i słuchacza w realizacji samorozwoju;
- 6) zintegrowanie działań w programie profilaktyki, dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy i ład organizacyjny w Centrum;
- 7) w przypadku sporu pomiędzy organami Centrum, kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Centrum, rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## Rozdział IV

### Organizacja Centrum

#### § 8

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora uwzględniający szkolne plany nauczania dla poszczególnych zawodów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji Dyrektor Centrum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z dyrektorami szkół, z którymi Centrum współpracuje, Dyrektor Centrum ustala tygodniowy rozkład zajęć w danym semestrze z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest pracownia.
5. Pracownie działają na podstawie regulaminów, z których treścią zapoznają uczniowie i słuchacze opiekunowie pracowni
6. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel – opiekun pracowni.
7. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach.
8. Wyposażenie pracowni w specjalistyczny sprzęt i pomoce naukowe mają służyć wzbogacaniu realizowanych treści programowych i wychowawczych Centrum.
9. Ze specjalistycznych pracowni centrum mogą korzystać inne podmioty na zasadach, które określają umowy pomiędzy Dyrektorem a wynajmującym. Wynajem pracowni nie może jednak ograniczać dostępności do nich uczniom i słuchaczom Centrum.
10. Centrum prowadzi zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego, dla uczniów i słuchaczy skierowanych przez szkoły zawodowe, dla których Powiat policki jest organem prowadzącym.
11. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w centrum w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
12. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów i słuchaczy realizowana jest zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym w szkolnym programie nauczania dla danego oddziału.
13. Na praktyki zawodowe uczeń lub słuchacz, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zostać skierowany do podmiotów wskazanych przez Dyrektora Centrum.
14. Praktyka zawodowa odbywa się we wskazanym podmiocie zgodnie z programem dostarczonym przez Centrum.





15. Całość kształcenia praktycznego organizuje i nad jego przebiegiem sprawuje nadzór Dyrektor Centrum.
16. Czas trwania zajęć:
  - 1) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego – 45 minut;
  - 2) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego (pracownie) – 45 minut;
  - 3) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego (zajęcia praktyczne) – 55 minut;
  - 4) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego (praktyka zawodowa) – 60 minut.
17. Centrum organizuje kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj. kwalifikacyjnych kursach zawodowych, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych, a także w szkołach dla dorosłych.
18. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
19. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia zawodowego Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ukończenie tych form zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Zasady uczestnictwa w kwalifikacyjnych kursach zawodowych określa Regulamin organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Centrum**

#### § 8

1. Dyrektor Centrum zatrudnia nauczycieli zgodnie z potrzebami Centrum z uwzględnieniem ich kwalifikacji i predyspozycji pedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele realizują zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z określonymi funkcjami Centrum, odpowiadając za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów i słuchaczy.
4. Nauczyciele w szczególności odpowiadają za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych (zasady określają przepisy bhp, regulaminy pracowni, zakres obowiązków wynikających z umowy pracowników ochrony i innych pracowników niepedagogicznych)
  - 2) prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) efektywne wykorzystanie czasu zajęć,
  - 4) doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy, właściwe wykorzystywanie dostępnych pomocy dydaktycznych i sprzętu Centrum,
  - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia lub słuchacza określonych w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów i słuchaczy,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom i wspieranie ich w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy wśród uczniów agresji i przemocy,
  - 9) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, uzyskiwanie wyższych stopni awansu zawodowego, podejmowanie nowych kierunków kształcenia zgodnych z potrzebami Centrum,
5. Do kompetencji nauczycieli należy:
  - 1) decyzja o wyborze programu nauczania i podręcznika, przy czym niedopuszczalna jest ich zmiana w ciągu cyklu nauki,





- 2) tworzenie zestawów programów, obowiązujących na dany rok szkolny,
- 3) dokonanie doboru treści nauczania podczas tworzenia przedmiotowych planów dydaktycznych i przedłożenie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zgłaszanie uwag i wniosków mających na względzie podnoszenie jakości pracy Centrum,
- 5) ustalanie kryteriów wymagań i zasad mierzenia osiągnięć uczniów i słuchaczy,
- 6) wzajemna informacja o programach dostosowawczych i kryteriach wymagań w stosunku do uczniów z opiniami lub orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy

#### § 9

1. Uczeń i słuchacz Centrum mają prawo do:
  - 1) wykorzystywania wszystkich możliwości stworzonych przez centrum do zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - 2) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) właściwego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu edukacyjnego,
  - 5) wyrażania własnych opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i pracy Centrum oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi, w sposób nie uwłaczający niczyjej godności osobistej,
  - 6) swobodnego wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób,
  - 7) poszanowania godności własnej oraz zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych,
  - 8) bezpiecznego pobytu w Centrum.
2. Uczeń i słuchacz mają obowiązek:
  - 1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) nienagannie zachowywać się na zajęciach, aby nie zakłócać wymaganego porządku i nie przeszkadzać innym w korzystaniu z zajęć,
  - 3) punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia,
  - 4) szanować mienie Centrum,
  - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego, dbać o bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka,
  - 6) dbać o czystość i porządek otoczenia,
  - 7) przestrzegać zasad i przepisów bhp,
  - 8) przestrzegać regulaminów wewnętrznych w poszczególnych pracowniach objętych odrębnymi przepisami.
3. Nagrody lub wyróżnienia przyznaje Dyrektor centrum na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała opiekuna wobec uczniów i słuchaczy danej grupy,
  - 2) pochwała Dyrektora na forum Centrum,
  - 3) nagrody rzeczowe na zakończenie roku szkolnego.
5. Za nieprzestrzeganie zasad współżycia, niewypełnianie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie zapisów niniejszego statutu uczeń lub słuchacz mogą zostać ukarani:
  - 1) upomnieniem opiekuna wobec uczniów i słuchaczy danej grupy,
  - 2) naganą udzieloną przez Dyrektora wobec uczniów i słuchaczy centrum,





- 3) zawieszeniem ucznia, lub słuchacza w jego prawach,
- 4) skreśleniem z listy uczniów lub słuchaczy Centrum w porozumieniu z Dyrektorem właściwej szkoły, która skierowała ucznia lub słuchacza do kształcenia zawodowego.
6. Każdy rodzaj kary ma zastosowanie po wyczerpaniu przez nauczyciela łagodniejszych form oddziaływania, tj. rozmów wychowawczych, ostrzegających, rozmów z rodzicami i innych o charakterze terapeutycznym i ostrzegającym.
7. Skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy Centrum może odbyć się uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadku:
  - 1) picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie centrum lub na innych zajęciach organizowanych przez Centrum;
  - 2) przebywania w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków (lub innych środków odurzających) na terenie Centrum bądź w czasie innych form zajęć organizowanych przez Centrum;
  - 3) wnoszenia, posiadania, prób przekazywania innym alkoholu lub narkotyków (potwierdzone przez Policję);
  - 4) wnoszenia, posiadania i posługiwania się niebezpiecznymi substancjami;
  - 5) przejawów agresji.
8. Skreślenie ucznia lub słuchacza następuje po sformułowaniu uchwały Rady Pedagogicznej w drodze decyzji Dyrektora Centrum

#### § 10

1. Uczeń lub słuchacz mają prawo odwołania od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora Centrum w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze.
3. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
4. Decyzja Dyrektora Centrum w sprawie kary jest ostateczna.

### **Rozdział VII** **System oceniania**

#### § 11

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) informowanie ucznia i słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi i słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia i słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia i słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny;
  - 5) dostarczenie uczniom, słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 12

1. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania dla poszczególnych zawodów opracowują szczegółowe zasady oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych







do uzyskania poszczególnych semestralnych oraz końcowych klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczby i rodzaju obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i słuchaczy o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Poziom opanowania przez uczniów i słuchaczy umiejętności określonych programem nauczania dla poszczególnych zawodów ocenia się:
  - 1) stopniem szkolnym;
  - 2) zaliczeniem.
4. Oceny bieżące oraz wyrażone zaliczeniem ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, w oparciu o przyjęte kryteria oceniania.
5. W Centrum nie ocenia się zachowania słuchaczy.

#### § 13

1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe wyrażane są w skali:
  - 1) celujący (6);
  - 2) bardzo dobry (5);
  - 3) dobry (4);
  - 4) dostateczny (3);
  - 5) dopuszczający (2);
  - 6) niedostateczny (1).
2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia lub słuchacza wymagań edukacyjnych, systematyczność jego pracy i jego możliwości psychofizyczne.

#### § 14

1. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 13.

#### § 15

1. Uczeń lub słuchacz, który uzyskał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Centrum.
5. Egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów zawodowych, podstawowych dla danego zawodu, składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.





7. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń lub słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr i zostaje skreślony z listy uczniów lub słuchaczy.
10. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania, chyba że nastąpiło naruszenie procedur egzaminu.
11. Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną ucznia lub słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.
12. Uczeń lub słuchacz może powtórzyć semestr jeden raz w okresie kształcenia w Centrum. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

## Rozdział VIII

### Przepisy końcowe

#### § 16

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy wewnętrzne określające zasady działania organów Centrum powinny być zatwierdzone w ciągu dwóch miesięcy od daty ich powołania i muszą być zgodne z postanowieniami statutu Centrum.

Przyjęto uchwałą rady Pedagogicznej w dniu 4 września 2023 r.

