

Regulamin Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

1. Szkolna Pracownia Gastronomiczna w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach służy do nauki zawodu uczniów szkoły oraz prowadzi sprzedaż posiłków.
2. Posiłki wydawane są w pomieszczeniu stołówki. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez uczniów i pracowników Szkolnej Pracowni Gastronomicznej dla uczniów, pracowników szkoły oraz klientów indywidualnych, osób i instytucji zewnętrznych.
3. Szkolna Pracownia Gastronomiczna przyjmuje zamówienia na catering i inne usługi związane z przygotowaniem posiłków, „lunch – boxów”, prowiantów, bufetów kawowych, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody uzyskanej od Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Posiłki wydawane są na podstawie list lub dowodu wpłaty.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie mieszkający w internacie Zespołu Szkół,
 - b) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualnie,
 - c) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - d) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - e) klienci indywidualni, osoby i instytucje zewnętrzne, – warunkiem jest wykupienie pełnej porcji obiadowej, tj. zupa i drugie danie.
 - f) posiłki sprzedawane na wynos wydawane są wyłącznie w pojemnikach jednorazowych zakupionych w kasie Zespołu Szkół.
4. Uczniowie Zespołu Szkół, którzy mieszkają w internacie, obowiązkowo korzystają z wyżywienia oferowanego przez Szkolną Pracownię Gastronomiczną. Za korzystanie z internatu wraz z całodziennym wyżywieniem, uczniowie lub ich rodzice wnoszą miesięczną opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce: BAZA – INTERNAT – CENNIK
<https://zspolice.pl/wp-content/uploads/2022/10/CENNIK-USLUG-ZS.pdf> lub w zakładce BIP: DOKUMENTY – CENNIK – INTERNAT
<https://zs-police.bip.net.pl/kategorie/33-internat/artykuly/139-cennik-internat?lang=PL>
5. Uczniowie klas pobierających naukę w Löcknitz mogą korzystać z zakupionych pojedynczych posiłków po cenie określonej w obowiązującym cenniku.
6. Szkolna Pracownia Gastronomiczna wydaje trzy posiłki dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół w wyjątkowych przypadkach posiłki mogą być wydawane w soboty i niedziele.
7. Rodzice uczniów klas podstawowych deklarują na początku każdego roku szkolnego chęć korzystania z obiadów przez ucznia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Rezygnacja z zadeklarowanego wyżywienia może nastąpić po pisemnym

zgłoszeniu przez rodzica tego faktu w kasie Zespołu Szkół z tygodniowym wyprzedzeniem. Wzór druku rezygnacji stanowi załącznik nr 5.

8. W przypadku zadeklarowanych posiłków brak terminowej płatności skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek. W przypadku braku wpłaty przekraczającej 30 dni wydawanie posiłków zostanie wstrzymane.
9. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, pracownicy Zespołu Szkół oraz osoby z zewnątrz mogą skorzystać z posiłku po uiszczeniu opłaty.
10. Uczeń może wykupić wyłącznie jeden cały posiłek. Za pozostałe dodatkowe posiłki będzie pobierana opłata z cennika odpowiednio dla pracownika Zespołu Szkół lub osoby z zewnątrz.
11. Opłatę za posiłki na cały miesiąc należy uiszczać z góry do dziesiątego dnia danego miesiąca. Opłaty można dokonać w kasie Zespołu Szkół w godzinach 7:30 – 10:00 i 12:00 – 14:30 lub przelewem bankowym na numer konta:

09 1240 3943 1111 0000 4131 9374

12. Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
13. W przypadku planowanej nieobecności ucznia przebywającego w internacie (wycieczka, projekty, choroba), z wyjątkiem uczniów klas SMS mogą zgłosić ten fakt pracownikowi księgowości. Jeżeli zgłoszenie takie nastąpi przynajmniej jeden dzień wcześniej koszt niewykorzystanego posiłku zostanie odliczony przy opłacie za następny miesiąc. Sposób zwolnienia dostępny na stronie Internetowej Zespołu Szkół w zakładce BAZA – INTERNAT – ZWOLNIENIA Z POSIŁKÓW. Wzór druku do odpisu posiłków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
14. Pozostali uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół i klienci indywidualni powinni dokonać zgłoszenia rezygnacji z posiłków do godziny 9.30 na adres poczty elektronicznej: kasa@zspolice.pl lub pod numerem telefonu **91 882 89 16** dnia, w którym posiłek jest wydawany. Odpisany posiłek będzie rozliczony w kolejnym miesiącu. Opłata za niezgłoszone niewykorzystanie posiłków nie będzie podlegała zwrotowi.
15. W przypadku zadeklarowanego pobytu sobotnio-niedzielnego (dotyczy uczniów mieszkających w Internacie) opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi. Pobiera się opłatę wyłącznie za całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
16. Podczas spożywania posiłku w stołówce uczniowie stosują się do „Zasad korzystania ze stołówki szkolnej”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Nadzór nad uczniami przebywającymi na stołówce sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
17. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
18. Zwolnień i ulg w opłatach za internat i wyżywienie dla uczniów Zespołu Szkół dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, komisji socjalnej oraz kierownika internatu.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Godziny wydawania posiłków

- śniadanie 6:45 – 8:30
- obiad 13:00 – 16:00
- kolacja 18:30 – 20:00
- kolacja dla uczniów SMS 20:30 – 21:00

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego na stołówce lub intendenta szkolnego.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zasady obowiązujące przy korzystaniu ze szwedzkiego stołu:

- 1) Nie ma możliwości wynoszenia czegokolwiek ze stołówki. (wyłącznie uczeń mieszkający w Internacie może przygotować sobie drugie śniadanie na wynos).
- 2) Korzystamy ze stołu szwedzkiego nakładając na talerz produkty, które na pewno spożyjemy (jest możliwość kilkakrotnego nakładania mniejszych porcji).
- 3) Nie oddajemy talerza pełnego, z niezjedzonymi produktami.
- 4) Nie odkładać z powrotem na talerz zbiorczy raz wziętego produktu spożywczego.
- 6) Korzystamy z posiłków w godzinach zgodnych z harmonogramem posiłków.
- 7) W tych godzinach należy zdążyć spożyć posiłek, po godzinach posiłki nie będą wydawane

Zabrania się w stołówce szkolnej:

- 1) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 2) popychania, szarpania, biegania,
- 3) niszczenia mienia stołówki,
- 4) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.
- 5) Wynoszenia naczyń będących własnością Zespołu Szkół.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

Imię i Nazwisko

Police, dn. _____
Data

ZWOLNIENIE Z POSILKÓW

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- **Śniadanie*** ilość _____ (_____
Daty
- **Obiad*** ilość _____ (_____
Daty
- **Kolacja*** ilość _____ (_____
Daty

w stołówce Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

Potwierdzam, podpis Wychowawcy Internatu

Podpis ucznia

Zwolnienie z posiłków będzie honorowane wyłącznie z powodu wycieczek, projektów lub choroby.

*niepotrzebne skreślić

----->

Imię i Nazwisko

Police, dn. _____
Data

ZWOLNIENIE Z POSILKÓW

Informuję, że w miesiącu _____ nie będę korzystał/ła z posiłków:

- **Śniadanie*** ilość _____ (_____
Daty
- **Obiad*** ilość _____ (_____
Daty
- **Kolacja*** ilość _____ (_____
Daty

w stołówce Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza. Powodem zwolnienia jest: _____

Potwierdzam, podpis Wychowawcy Internatu

Podpis ucznia

Zwolnienie z posiłków będzie honorowane wyłącznie z powodu wycieczek, projektów lub choroby.

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
ROK SZKOLNY /

Proszę o przyjęcie na obiady
(imię i nazwisko ucznia)

do odwołania ucznia klasy.....
(klasa)

tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego*

rodzaj posiłku**:

I i II danie	<input type="checkbox"/>	I danie	<input type="checkbox"/>	II danie	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------

Podstawowe zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- Wpłaty za obiady na poszczególne miesiące należy dokonywać „z góry” na konto bankowe: (wpisując w treści : imię, nazwisko i klasa dziecka) lub w kasie Zespołu Szkół.
Opłaty realizujemy **od 01 - go** , nie później niż **do 10 - go** dnia każdego miesiąca.
- Zgłoszenia nieobecności na obiadach należy dokonywać w kasie Zespołu Szkół lub pod numerem telefonu 91 882 89 16 lub na adres email: kasa@zspolice.pl **najpóźniej do godz. 9:30** w pierwszym dniu choroby.
- Przy wpłacie na dany miesiąc dokonywane są odliczenia za nieobecności na obiadach zgłoszone w miesiącu poprzednim.
- Rodzice zapisują swoje dzieci na obiady na cały rok szkolny.
- Ewentualną rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy niezwłocznie zgłosić w kasie Zespołu Szkół wypełniając rezygnację z posiłków.

Podpisując niniejszą deklarację, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad korzystania z usług stołówki szkolnej i wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany numer telefonu.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*- niepotrzebne skreślić

** - proszę zaznaczyć wybraną kratkę krzyżykiem

REZYGNACJA Z OBIADÓW

Ja, oświadczam, że moje dziecko
Imię i Nazwisko Rodzica lub opiekuna prawnego

..... Uczeń klasy
Imię i Nazwisko ucznia

nie będzie korzystało z obiadów w Zespole Szkół im. I Łukasiewicza w Policach

od dnia

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia
rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

.....
Podpis Rodzica

ZARZĄDZENIE NR 19/2022/2023
Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 30 sierpnia 2023 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej obowiązującego w Zespole Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

§1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§2

Tekst jednolity „Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej” stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Wprowadza się Zasady korzystania ze stołówki szkolnej” podczas spożywania posiłków. Tekst stawi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§4

Wprowadza się wzór druku odpisu posiłku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wprowadza się wzór druku deklaracji zgłoszenia dziecka na obiady stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wprowadza się wzór druku rezygnacji z zadeklarowanych posiłków, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www. szkoły oraz przesłanie drogą elektroniczną kierownikom komórek organizacyjnych celem zapoznania z zarządzeniem pracowników danej komórki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, zmiany w Regulaminie Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w zakresie określonym w niniejszym Zarządzeniu wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r.

§9

Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc wszystkie Zarządzenia w sprawie ustalenia treści Regulaminu Szkolnej Pracowni Gastronomicznej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.