

Realizacja praktyk zawodowych

Wymiar 4 tygodnie – 160 godzin.

Termin: druga lub trzecia klasa technikum zawodowego - zgodnie z planem pracy szkoły.

Uczeń odbywa praktykę zawodową w zakładzie pracy prowadzącym działalność gospodarczą w branży w której się kształci na poziomie technikum. Umowę podpisuje Dyrektor szkoły z zakładem pracy reprezentowanym przez osobę upoważnioną do zawierania tego typ umów.

Opiekunem ucznia odbywającego praktykę ze strony zakładu jest wyznaczony pracownik, który powinien posiadać uprawnienia instruktora praktycznej nauki zawodu. Udokumentowaniem odbycia praktyki zawodowej jest prowadzenie przez ucznia **dzienniczka praktyk**, w którym przedstawia codzienny wykaz prac(szkoleń), które odbył w zakładzie pracy. Opiekun wystawia również ocenę z praktyki zawodowej w skali 1-6. Warunkiem ukończenia klasy jest otrzymanie z praktyki zawodowej co najmniej oceny dopuszczającej.

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach praktyki zawodowej są:

- zakres wiadomości i umiejętności,
- stopień zrozumienia materiału programowego,
- umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- staranność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk i innej dokumentacji,
- umiejętność prezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2014/2015
Dyrektora Zespołu Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 21 października 2014 r.

REGULAMIN praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
3. W przypadku organizowania praktyk w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających praktyki.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
7. Praktyki zawodowe organizowane są w placówkach gastronomicznych, warsztatach mechanicznych, hotelach, różnego rodzaju instytucjach i zakładach pracy oraz na terenie szkoły według kierunku kształcenia ucznia.
8. Podstawą organizowania praktyk jest umowa o praktyczną naukę zawodu realizowana w formie praktyki zawodowej zawierana między szkołą a zakładem pracy wg obowiązującego w szkole wzoru.

9. Zakład pracy przyjmujący praktykantów zobowiązany jest do zapewnienia warunków do realizacji praktyki. Warunki te powinny uwzględniać przede wszystkim:

- a) odpowiednią do potrzeb programowych wewnętrzną strukturę organizacyjną,
- b) zgodność kierunku produkcji z kierunkiem kształcenia,
- c) odpowiednie technologicznych potrzeb produkcji wyposażenia w nowoczesne maszyny i urządzenia,
- d) dobrą organizację pracy,
- e) możliwość wdrażania postępu naukowo-technicznego i ekonomicznego,
- f) odpowiednie warunki socjalno-bytowe.

10. Szkoła kierująca uczniów na praktykę:

- a) nadzoruje realizację programu praktyki,
- b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę,
- c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- d) nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w danej klasie opracowuje tematykę praktyk i może prowadzić jej hospitację,
- e) przed odejściem na praktykę kierownik szkolenia praktycznego organizuje odprawę szkoleniową z uczniami poświęconą omówieniu warunków praktyki. Obecność uczniów na odprawie jest obowiązkowa. Na odprawie należy:
 - dokonać ogólnej charakterystyki zakładów w których uczniowie będą odbywać praktyki,
 - omówić program praktyki (wręczyć lub podyktować tematykę praktyk),
 - zapoznać uczniów z zasadami bhp, wymogami dyscypliny pracy,
 - omówić dokumentację jaką uczeń ma prowadzić w związku z odbywaniem praktyki,
 - poinformować uczniów, że w przypadku nie wywiązywania się zakładu pracy z warunków zawartych w umowie winni są oni niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

11. Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę:

- a) zapewniają warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniające wymagania bhp,
 - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych,
- b) wyznaczają opiekunów praktyk zawodowych,
- c) zapoznają uczniów z organizacją pracy regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bhp,
- d) współpracują ze szkołą,
- e) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia przepisów bhp lub regulaminu pracy.

12. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

13. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład potwierdza jej odbywanie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji, w której zamieszcza również ocenę wyników uzyskanych przez praktykanta.

14. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawują:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wicedyrektor,
- c) kierownik szkolenia praktycznego.

15. Głównym celem nadzoru pedagogicznego jest ocena realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego:

- a) realizację tematyki praktyk,
- b) obejrzenia miejsca pracy uczniów pod kątem bhp,
- c) prowadzenie przez ucznia dokumentacji,
- d) aktywizacja praktykantów.

16. Po zakończeniu praktyki kierownik szkolenia praktycznego organizuje jej zaliczenie, które powinno uwzględniać ocenę praktykanta przez opiekuna w zakładzie pracy, dokumentację prowadzoną przez ucznia (dzienniczek praktyk). Zaliczenie może mieć formę egzaminu ustnego lub może być dokonane na podstawie wpisów i ocen w dzienniku praktyk.

17. Każdy dzień nieobecności na praktyce zawodowej uczeń powinien usprawiedliwić przedkładając odpowiedni dokument (zwolnienie od lekarza bądź opiekunów). Niezaliczone tematy zajęć należy zrealizować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk, nie później jednak niż do końca danego okresu.

Opracowanie:

Beata Andruch

kierownik szkolenia praktycznego