

Regulamin

przydzielania i organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42 poz. 181 z 2005r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 lutego 2005r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej.
3. Art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

I. Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji nieobecności nauczyciela np. z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela wicedyrektor, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo przydzielić zastępstwo:
 - a) w czasie gdy nauczyciel nie ma przydzielonych planowych lekcji,
 - b) w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, zdają egzaminy, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
 - c) przed planowymi zajęciami nauczyciela,
 - d) po zakończonych zajęciach nauczyciela,
 - e) w dniu, w którym nauczyciel planowo nie odbywa lekcji.
5. Przydzielając zastępstwa doraźne wicedyrektor uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

6. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:
 - a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - b) nauczycielowi uczącemu w danej klasie,
 - c) psychologowi lub pedagogowi szkolnemu,
 - d) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi,
7. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne mogą realizować wicedyrektorzy.
8. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup.

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Placówki o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, i innych, które nie są uregulowane Regulaminem Wycieczek).

11. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z przyczyn wymienionych w ust. 10 jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.
12. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien pisemnie zaproponować kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez wicedyrektora.
13. Nieobecność nauczyciela na wyznaczonym zastępstwie lub odmowa realizacji zastępstwa doraźnego może być potraktowana jako odmowa wykonania polecenia służbowego.
14. Nauczyciel wyznaczony na zastępstwo ma obowiązek sprawdzić grafik dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zastąpić nieobecnego nauczyciela na dyżurze, jeśli występuje on bezpośrednio przed wyznaczonym zastępstwem.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektora odpowiedzialnego za organizację zastępstw.

15. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa niezwłocznie po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.
16. Wychowawcy oddziałów są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich oddziałach oraz za kontakt z wicedyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.
17. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do wyznaczenia w swoim oddziale ucznia odpowiedzialnego za powiadomienie Sekretariatu Dyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i uczniowie pozostają bez opieki.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.

18. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:
 - a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
 - b) wpisać do dziennika temat lekcji,
19. Wicedyrektorzy mają obowiązek:
 - a) prowadzić księgę zastępstw,
 - b) bez zbędnej zwłoki wywieszać w miejscach na to wyznaczonych wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw,
 - c) niezwłocznie umieszczać w dzienniku elektronicznym informację o planowanym zastępstwie.

VI. Inne ustalenia.

20. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga i psychologa, nauczycieli prowadzących lekcje indywidualne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.
21. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach jest każdorazowo umieszczana w dzienniku elektronicznym.

VII. Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

22. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

Postanowienia końcowe

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 16/2015/2016 z dnia 30 listopada 2015r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR

Agata Jarzymowicz