

***PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
W POLICACH***

Opracowano – lipiec 2019 rok

SPIS TREŚCI:

- I. Procedura przyjmowania wychowanka do internatu**
- II. Procedura zwolnienia wychowanka z internatu w ciągu dnia**
- III. Procedura wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny**
- IV. Procedura pozostania wychowanka w internacie na weekend**
- V. Procedura dokonywania odpisów z tytułu niekorzystania z posiłków**
- VI. Procedura postępowania w przypadku nieobecności wychowanka po weekendzie**
- VII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione**
- IX. Procedura postępowania w przypadku choroby wychowanka**
- X. Procedura postępowania na wypadek pożaru**
- XI. Procedura postępowania podczas imprezy okolicznościowej**
- XII. Procedura dotycząca dyżurów porządkowych**
- XIII. Procedura dotycząca kontroli czystości**
- XIV. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych lub innych niebezpiecznych substancji**
- XV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek niepełnoletni spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji**
- XVI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wychowanek na terenie internatu znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków**
- XVII. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia internackiego przez wychowanka**
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie internatu**
- XIX. Procedura postępowania w razie bójki między wychowankami**
- XX. Akty przemocy i agresji w internacie**
- XXI. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie internatu substancje przypominające narkotyki**
- XXII. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki**
- XXIII. Procedura zawieszenia lub wydalenia wychowanka z internatu**
- XXIV. Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości**
- XXV. Procedury postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie internatu**

Procedury postępowania w internacie Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

I. Procedura przyjmowania wychowanka do internatu

1. Przyjęcie nowego wychowanka do internatu odbywa się w obecności kierownika internatu lub wychowawcy internatu.
2. Rodzice i wychowanek wypełniają obowiązujące oświadczenia.
3. Kierownik internatu dokonuje przydziału wychowanka do grupy wychowawczej.
4. Wychowawca dyżurny lub wychowawca grupy zapoznaje wychowanka z zasadami pobytu i zachowania w internacie, zgodnie z *Regulaminem internatu*.
5. Wychowawca zakłada teczkę akt osobowych wychowanka.
6. Kierownik internatu dokonuje meldunku czasowego wychowanka.

II. Procedura zwolnienia wychowanka z internatu w ciągu dnia

1. Wychowanek - mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym, tj. w godzinach wolnych od zajęć szkolnych do godziny 16.30 i w godzinach 18.30 - 21.00.
2. Wychowanek zgłasza swoje wyjście wychowawcy dyżurnemu.
3. W *Zeszycie wyjść* wychowanek wpisuje nazwisko i imię, datę, godzinę wyjścia i powrotu oraz miejsce, do którego się udaje.
4. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu. O każdym spóźnieniu wychowanek lub rodzic informuje telefonicznie wychowawcę dyżurnego oraz podaje przyczynę i czas spóźnienia. Wychowawca dyżurny ww. informację zapisuje w *Raporcie dziennym*.
5. W przypadku powrotu wychowanka po godz. 21.00 oraz wyjścia poza teren internatu w godzinach 16.30-18.30 wymagana jest telefoniczna zgoda rodzica.
6. Z powodu udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wychowanek może być zwolniony z tzw. „nauki własnej” na okres nie dłuższy niż trzy razy w tygodniu, np. w ciągu semestru lub w danym roku szkolnym, na pisemną prośbę rodzica, potwierdzoną przez wychowawcę dyżurnego w rozmowie telefonicznej z rodzicem. Zgoda rodzica znajduje się w aktach osobowych wychowanka.
7. Powrót wychowanka do internatu w godz. 22.00-7.00 może mieć miejsce tylko w szczególnych przypadkach, np. zdarzenia losowe, powrót z wycieczki, imprezy szkolnej itp.

III. Procedura wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny

1. Każdy wyjazd wychowanka z internatu w dniach od poniedziałku do czwartku musi być uprzednio zgłoszony przez rodzica wychowawcy dyżurnemu.
2. Rodzice, którzy nie wyrazili pisemnej zgody na samodzielny wyjazd dzieci z internatu zobowiązani są do osobistego odbierania ich z internatu.

3. W przypadku wystąpienia choroby wychowanek zabierany jest przez rodzica.
4. Wychowawca może wyrazić zgodę na samodzielny wyjazd chorego wychowanka do domu po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicami.
5. W przypadku nagłej konieczności wyjazdu wychowanka i niemożności skontaktowania się rodzica z wychowawcą dyżurnym przed wyjazdem rodzice potwierdzają fakt wyjazdu telefonicznie najpóźniej do godz. 20.00 w dniu wyjazdu. W razie braku potwierdzenia ze strony rodziców, wychowawca pełniący dyżur kontaktuje się telefonicznie z rodzicem.
6. Dniem wyjazdowym jest piątek - na wyjazd z internatu nie jest wymagana zgoda rodziców.
7. W dniu wyjazdowym wychowankowie pozostawiają pokoje i łazienki w czystości, zamykają okna, wyłączają oświetlenie i urządzenia elektryczne z kontaktów i zamykają pokoje.

IV. Procedura pozostania wychowanka w internacie na weekend

1. Wychowanek zgłasza chęć pozostania na weekend w internacie poprzez wpisanie się na *Listę wychowanków pozostających na weekend*.
2. W przypadku pozostania wychowanka w internacie na weekend obowiązany on jest do przebywania w internacie, stosując się do zasad regulaminowych.
3. Pozostanie wychowanka na cały weekend (piątek, sobota, niedziela) nie wymaga potwierdzenia od rodziców.
4. Rodzic potwierdza telefonicznie częściową (jedno- lub dwudniową), weekendową obecność wychowanka w internacie.
5. Wychowanek pozostający na weekend zgłasza chęć korzystania z posiłków weekendowych poprzez wpisanie się na *Listę posiłków weekendowych* do czwartku, do godz.14.00, zaznaczając, z których posiłków chce skorzystać.
6. Wychowankowie, którzy nie wpiszą się na *Listę posiłków weekendowych* organizują sobie wyżywienie we własnym zakresie.

V. Procedura dokonywania odpisów z tytułu niekorzystania z posiłków

1. Wychowanek ma prawo do dokonania odpisu w celu zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki z powodu usprawiedliwionej nieobecności w internacie.
2. Nadpłata powstała wskutek dokonania odpisu zostaje rozliczona w następnym miesiącu, tj. kwota do zapłaty za posiłki w następnym miesiącu zostaje pomniejszona o kwotę odpisu.
3. Odpisu dokonuje się na podstawie zgłoszenia nieobecności wychowanka w internacie (najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność) i wypełnienie druku *Zwolnienie z posiłków* oraz potwierdzenia tego druku przez Kierownika internatu lub wychowawcę dyżurnego.
4. Zgłoszenia dotyczące odpisów może dokonać wychowanek (śniadania poniedziałkowe, obiady i kolacje piątkowe) lub rodzic (z powodu usprawiedliwionej

nieobecności wychowanka) bezpośrednio do księgowości szkoły lub do wychowawcy dyżurnego.

5. W przypadku telefonicznego zgłoszenia nieobecności wychowanka wychowawcy dyżurnemu, wychowawca na wyraźną prośbę rodzica wypełnia druk *Zwolnienie z posiłków* i przekazuje go do działu księgowości.
6. Odpis za dzień bieżący nie jest możliwy.
7. Odpisy nie dotyczą uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego, zgodnie z umową podpisaną pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
8. W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka - ucznia SMS - istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za wyżywienie i pobyt w internacie, po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego wychowanka wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół i uzyskaniu jego akceptacji.

VI. Procedura postępowania w przypadku nieobecności wychowanka po weekendzie

1. Wychowanek ma obowiązek powrotu do internatu najpóźniej w poniedziałek do godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych.
2. O ewentualnych innych terminach powrotu wychowanka do internatu rodzic powiadamia wcześniej lub najpóźniej do godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych.
3. Wychowawcy dyżurujący w poniedziałek zapisują nazwiska osób nieobecnych w *Raporcie dziennym*, a w przypadku braku telefonicznego zgłoszenia przez rodziców nieobecności wychowanka, wyjaśniają telefonicznie przyczyny jego nieobecności w internacie oraz ustalają przybliżony termin jego powrotu.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z domem rodzinnym wychowanka wychowawca zapisuje w *Raporcie dziennym* informację „brak kontaktu telefonicznego”, a kolejni dyżurni wychowawcy podejmują próby nawiązania kontaktu z rodzicami lub wychowankiem.

VII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka wychowawca niezwłocznie podejmuje działania w celu ustalenia okoliczności jego nieobecności w internacie oraz ustalenia jego miejsca pobytu (próba kontaktu z wychowankiem, rozpytanie współpracowników, pracowników portierni, rówieśników).
2. W przypadku nawiązania kontaktu z wychowankiem wychowawca ustala miejsce i cel pobytu (ustalenia zapisuje w *Raporcie dziennym* w celu zapobieżenia utracie bądź zniekształceniu informacji), po czym niezwłocznie nakazuje wychowankowi powrót do internatu oraz powiadamia o tym fakcie rodziców.
3. W przypadku braku kontaktu z wychowankiem niepełnoletnim bądź jego odmową powrotu do internatu do godz. 22.00 wychowawca zawiadamia rodziców

i po konsultacji z nimi, najbliższą jednostkę Policji (korzystając z numeru alarmowego 112 lub 997).

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
5. W przypadku braku kontaktu z wychowankiem pełnoletnim, wychowawca powiadamia rodziców, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami - Policję.
6. W przypadku kontaktu z wychowankiem pełnoletnim i odmowy powrotu do internatu do godz. 22.00 wychowawca zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.
7. Wychowawca dyżurny sporządza Notatkę służbową, dotyczącą samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wskazując dokładne ustalenia, o których mowa w punkcie 1 oraz informacje dotyczące prób kontaktu z rodzicami wychowanka i ich skutku oraz dokonuje wpisu w *Raporcie dziennym*.
8. Oryginał notatki wychowawca niezwłocznie przekazuje kierownikowi internatu.

VIII. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione

1. Odwiedziny rodziny i znajomych wychowanka mogą się odbywać w tygodniu oraz w dni wolne od nauki.
2. Odwiedziny znajomych wychowanka mogą się odbywać po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego oraz zgody wszystkich mieszkańców danego pokoju.
3. Odwiedzający mają obowiązek pozostawienia u wychowawcy dokumentu tożsamości oraz przestrzegania *Regulaminu Internatu*.
4. Wychowawca odnotowuje w *zeszycie odwiedzin* nazwiska gości i przyjmujących, godzinę wejścia i wyjścia osób odwiedzających.
5. W przypadku niestosowania się do regulaminu osoba odwiedzająca może zostać wyproszona z internatu przez wychowawcę dyżurnego.
6. Wychowawca dyżurny może nie wyrazić zgody na odwiedziny osób, których postawa, zachowanie nie wpływają pozytywnie na wychowanka.
7. Wychowawca dyżurny może nie wyrazić zgody na odwiedziny osób, które nie posiadają dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Wychowankowie mogą odwiedzać się nawzajem do godz. 21.00 za zgodą wszystkich innych mieszkańców pokoju. Wychowawca może wyprosić odwiedzającego w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania wychowanka.

IX. Procedura postępowania w przypadku choroby wychowanka

1. W internacie powinni przebywać wychowankowie zdrowi, natomiast chory wychowanek powinien przebywać w domu pod opieką rodziców.
2. Wychowawca dyżurny, po zgłoszeniu dolegliwości chorobowych przez wychowanka lub dostrzegając objawy chorobowe u wychowanka, dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia opiekę i udziela pierwszej pomocy.
3. Wychowawca powiadamia rodziców oraz ustala sposób odebrania wychowanka

z internatu.

4. W przypadku braku możliwości odebrania niepełnoletniego wychowanka przez rodziców wychowawca dyżurny, po uzgodnieniu z rodzicami, może zarejestrować go w przychodni i sprawuje nad nim opiekę podczas konsultacji lekarskiej.
5. W przypadku braku możliwości wyjazdu pełnoletniego, chorego wychowanka do domu wychowawca dyżurny może zarejestrować go w przychodni i może sprawować nad nim opiekę podczas konsultacji lekarskiej.
6. W razie konieczności wychowanek zostaje odizolowany (pokój nr 124) od pozostałych wychowanków, do czasu przyjazdu rodziców lub ustania objawów choroby.
7. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie wychowanka, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia kierownika internatu i rodziców.
8. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
9. W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.

X. Procedura postępowania na wypadek pożaru

1. Wychowawca dyżurny czyni starania w celu zlokalizowania miejsca pożaru.
2. Powiadamia straż pożarną, dyrektora szkoły i kierownika internatu.
3. Przeprowadza ewakuację wychowanków z miejsc zagrożenia, zgodnie z *Instrukcją przeciwpożarową* w wyznaczone miejsce.
4. Dbą o prawidłowy i sprawny przebieg akcji.

XI. Procedura postępowania podczas imprezy okolicznościowej

1. Wychowawca organizujący imprezę okolicznościową powiadamia kierownika internatu o jej terminie.
2. W godzinach i miejscu trwania imprezy okolicznościowej dyżur pełni dwóch wychowawców.
3. Organizator imprezy sprawuje opiekę nad młodzieżą do czasu jej zakończenia i odpowiada za bezpieczeństwo, ład i porządek podczas imprezy.

XII. Procedura dotycząca dyżurów porządkowych

1. Dyżury porządkowe wychowankowie pełnią tygodniowo wg grafiku znajdującego się na tablicy ogłoszeń i zapisywanego w *Raporcie dziennym internatu*.
2. Dyżurni mają obowiązek zadbania o ład i czystość w pomieszczeniu kuchennym internatu.

3. Dyżurni mają obowiązek zadbać o porządek w łazienkach, sprawdzić zamknięcie okien, dokręcenie wody itp.
4. Dyżury podlegają codziennej kontroli przez wychowawcę dyżurnego.

XIII. Procedura dotycząca kontroli czystości

1. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do utrzymywania czystości w pokojach, a wychowankowie mieszkający w pokojach z łazienkami - utrzymywania czystości także w łazienkach, dbania o stan pokoju i sprzęt pozostający na jego wyposażeniu, regularnego wietrzenia pokoi, ścielenia łóżek, odkurzania i wynoszenia śmieci.
2. Generalne porządki w pokojach wychowanków odbywają się raz w tygodniu według *harmonogramu porządkowania pokoi*, który jest wywieszony na tablicy ogłoszeń.
3. Wychowawcy dyżurni sprawdzają czystość w pokojach zgodnie z *Planem Dyżurów Wychowawców* i *harmonogramem porządkowania pokoi*, mają także prawo do kontroli stanu czystości każdego pokoju.

XIV. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych lub innych niebezpiecznych substancji

1. Wychowankowie mają zakaz wnoszenia na teren internatu materiałów, substancji, gazów czy przedmiotów niebezpiecznych.
2. W przypadku znalezienia na terenie internatu broni, materiałów wybuchowych, gazów różnego rodzaju innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów wychowawca dyżurny zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie internatu osobom.
3. Uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów.
4. Wzywa Policję - tel. 997 lub 112.
5. W razie konieczności przeprowadza ewakuację poza strefę zagrożenia.
6. Powiadamia kierownika internatu i dyrektora szkoły.
7. W razie użycia lub próby użycia ww. materiałów, niezwłocznie powiadamia kierownika i dyrektora szkoły, a następnie Policję - tel. 997 lub 112.

XV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek niepełnoletni spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych - art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

1. Wychowawca przekazuje uzyskaną informację kierownikowi internatu.
2. Kierownik informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
3. Kierownik lub wychowawca wzywa do internatu rodziców wychowanka i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz wychowankiem, w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje wychowanka do zaniechania

negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do internatu, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, pedagog szkolny pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji gdy, zostały wykorzystane wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie wychowanka, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalsze postępowanie leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez wychowanka, który nie ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu (udział w bójce lub pobiciu, rozbój, znęcanie się, kradzież, przywłaszczenie, oszustwo, podrabianie dokumentów, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, niezawiadomienie o przestępstwie, wywieranie wpływu na świadka, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania innej czynności seksualnej) lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Postępowania Karnego, kierownik internatu powiadamia dyrektora szkoły, który jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Sąd Rodzinny.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez wychowanka, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Postępowania Karnego, kierownik internatu powiadamia dyrektora szkoły, który jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Policję.
9. W ramach profilaktyki uzależnień dopuszcza się wrywkową kontrolę alkomatem będącym na wyposażeniu internatu.
10. Konsekwencje w stosunku do wychowanka w takich sytuacjach określa Regulamin Internatu.

XVI. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia internackiego przez wychowanka

1. W przypadku ustalenia faktu zniszczenia mienia wychowawca zabezpiecza mienie lub przedmiot w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożenia dla innych mieszkańców (poprzez ich fizyczne zabezpieczenie, uniemożliwienie użytkowania, a jeśli nie ma możliwości zabezpieczenia - poinformowanie potencjalnych użytkowników o fakcie istnienia zagrożenia, mogącego wyniknąć z dalszego ich użytkowania).
2. Wychowawca lub inny pracownik internatu wyjaśnia (o ile to możliwe) okoliczności zniszczenia mienia (poprzez rozpytanie obecnych, ustalenie ostatniego użytkownika itd.), a wyniki ustaleń zapisuje w postaci notatki służbowej lub w *Raporcie dziennym*.
3. Kierownik internatu powiadamia dyrektora szkoły oraz podejmuje działania (leżące

w jego kompetencjach) mające na celu przywrócenie pełnej sprawności czy funkcjonalności rzeczy zniszczonej.

XVII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie internatu

- 1.1 Wychowawca, po otrzymaniu informacji od wychowanka o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
- 1.2 Następnie poszkodowany i świadkowie sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
- 1.3 Wychowawca wyjaśnia okoliczności zdarzenia i podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszkowania domniemanego sprawcy.
- 1.4 W sytuacji ujawnienia sprawcy wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, formie i terminie zwrotu skradzionego mienia oraz o możliwych konsekwencjach wynikających z *Regulaminu Internatu*.
- 1.5 Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
- 1.6 Wychowawca odnotowuje wydarzenie w formie notatki służbowej lub wpisu w *Raporcie dziennym internatu*.
- 1.7 W uzasadnionym przypadku Kierownik internatu, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji, przekazuje informacje rodzicom poszkodowanego oraz sprawcy.
- 1.8 Internat nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, laptopy, pieniądze itp.
- 1.9 Wartościowe przedmioty i pieniądze wychowankowie internatu mogą przechowywać w specjalnie do tego celu przeznaczonych, zamykanych szafkach, znajdujących się w pokoju wychowawców.

XVIII. Procedura postępowania w razie bójki między wychowankami

1. W razie bójki między wychowankami wychowawca powinien przerwać atak agresji.
2. W razie potrzeby wychowawca udziela pomocy przedmedycznej i wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Bezpośrednio po zajściu wychowawca przeprowadza rozmowy wyjaśniające.
4. O zajściu wychowawca powiadamia kierownika internatu i sporządza notatkę służbową.
5. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodziców.
6. Kierownik internatu, jeśli uzna za stosowne, powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga.
7. Uczestnikom zajścia pedagog lub psycholog szkolny udziela wsparcia.
8. W przypadku gdy działania wychowawcze nie odnoszą skutku i wychowankowie nadal pozostają agresywni wychowawca dyżurny zawiadamia Policję.

XIX. Akty przemocy i agresji w internacie

1. W przypadku zaistnienia czynu karalnego na miejscu zdarzenia wychowawca udziela pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej) bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, karetki pogotowia wtedy, gdy ofiara lub sprawca doznała obrażeń (takich jak krwawienie, rozcięcie, zawroty głowy, zaburzenia świadomości, wymioty, utrata świadomości, rozległa opuchlizna czy szybko pojawiające się zasinienie).
2. Odizolowuje sprawcę, ale nie zostawia go samego.
3. Do czasu przyjazdu karetki zapewnia opiekę poszkodowanemu lub poszkodowanym.
4. Niezwłocznie powiadamia kierownika internatu i dyrektora szkoły.
5. Ustala okoliczności popełnienia czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Powiadamia rodziców wychowanków (sprawcy i poszkodowanego).
7. Powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
8. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

XX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wychowanek na terenie internatu znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że na terenie internatu wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o swoich przypuszczeniach kierownika internatu oraz rodziców.
2. Dokonuje badania alkometrem lub testerem na zawartość substancji psychoaktywnych.
3. Odizolowuje wychowanka od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego - stwarza warunki, w których nie będzie zagrożenia jego życia ani zdrowia, prosząc o pomoc innego wychowawcę internatu.
4. Jeśli wymaga tego sytuacja, wychowawca wzywa Policję w celu stwierdzenia, że na terenie internatu wychowanek przebywa pod wpływem alkoholu.
5. Po dokonaniu przez Policję pomiaru i uzyskaniu pozytywnego wyniku testu, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu zdrowia wychowanka.
6. Zawiadamia o ww. fakcie dyrektora szkoły, Kierownika internatu oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu.
7. W przypadku odmowy ze strony rodziców, o pozostawieniu wychowanka w internacie czy też przewiezieniu wychowanka do placówki służby zdrowia bądź przekazania go do dyspozycji funkcjonariusza Policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia wychowanka.
8. Po zakończeniu czynności dokonywanych przez lekarza i Policję wychowawca przekazuje informację o podjętych decyzjach Kierownikowi internatu i Dyrektorowi szkoły.
9. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

10. Zaistniałe zdarzenia omawia się na spotkaniu Zespołu Wychowawców i uruchamia procedury nakładające na wychowanka stosowne kary regulaminowe.

XXI. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie internatu substancje przypominające narkotyki

1. Wychowawca zachowuje środki bezpieczeństwa, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Do czasu przyjazdu Policji wychowawca próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu oraz dyrektora szkoły i wzywa Policję.
4. Po przyjeździe Policji wychowawca niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XXII. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Wychowawca w obecności innej osoby (wychowawcy, kierownika internatu, pedagoga, dyrektora szkoły, itp.) ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał mu tę substancję, aby pokazał zawartość szaf, toreb, kieszeni (we własnej odzieży) oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Wychowawcy nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani prywatnych rzeczy wychowanka - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach wychowawca powiadamia kierownika internatu i dyrektora szkoły.
3. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca powiadamia rodziców wychowanka i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy wychowanek na prośbę wychowawcy nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości rzeczy prywatnych, wychowawca wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do wychowanka oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo wychowanek nabył substancję.
6. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
7. Zaistniałe zdarzenia omawia się na spotkaniu Zespołu Wychowawców i uruchamia procedury nakładające na wychowanka stosowne kary regulaminowe.

XXIII. Procedura zawieszenia lub wydalenia wychowanka z internatu

1. Podstawą do skreślenia wychowanka z internatu jest złamanie postanowień *Regulaminu Internatu Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach*.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców, kierownika internatu i dyrektora szkoły, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, które może prowadzić do skreślenia wychowanka z internatu.
3. Każde zaistniałe zdarzenie, które może prowadzić do skreślenia wychowanka z internatu omawiane jest na spotkaniu Rady Wychowawców Internatu, który może skierować do dyrektora szkoły wnioski o skreślenie wychowanka.
4. Ostateczną decyzję o skreśleniu wychowanka podejmuje dyrektor szkoły. Od decyzji tej przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu wychowankowi prawo odwołania się.
5. Po podjęciu przez Radę Wychowawców Internatu uchwały o skreśleniu wychowanka z internatu i przekazaniu wniosku do dyrektora szkoły wychowanek ma prawo pobytu w internacie do czasu podjęcia ostatecznej decyzji przez dyrektora szkoły. Nie dotyczy to wychowanków, których pobyt zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych mieszkańców.
6. Rodzice wychowanka, którego pobyt zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków są zobowiązani do zabrania wychowanka do domu. Decyzję taką podejmuje wychowawca dyżurny, po konsultacji z kierownikiem internatu i dyrektorem szkoły.
7. W przypadku niemożności odebrania wychowanka, którego pobyt zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków przez rodziców, wychowawca odizolowuje wychowanka do czasu przyjazdu rodziców, stwarzając bezpieczne warunki dla samego wychowanka, jak i osób, dla których jest on zagrożeniem.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z kierownikiem internatu i dyrektorem szkoły, wychowawca powiadamia Policję o zachowaniu wychowanka, którego pobyt w internacie zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków.

XXIV. Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

1. W przypadku przestępstwa popełnionego na szkodę wychowanka:
 - a) Wychowawca udziela pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej) bądź, gdy jest to konieczne, zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, karetki pogotowia.
 - b) Odizolowuje wychowanka będącego ofiarą, ale nie zostawia go samego, nawet jeśli sobie tego życzy.
 - c) Zapewnia poszkodowanemu spokój i dyskrecję.
 - d) Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz kierownika internatu.

- e) Niezwłocznie podejmuje próbę kontaktu z rodzicami poszkodowanego, informując ich o zdarzeniu i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w internacie.
- f) W przypadku braku chęci bądź możliwości stawiennictwa rodziców poszkodowanego, niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu Policję.
- g) Wychowawca w żadnym wypadku nie pozwala poszkodowanemu wychowankowi na samodzielny powrót do domu, chyba że uzyska na to pisemne bądź telefoniczne pozwolenie rodziców.
- h) W przypadku stawiennictwa rodziców wychowanka wychowawca ustala dalszy sposób postępowania, informując jednocześnie, iż szkoła zobowiązana jest o zdarzeniu zawiadomić Prokuraturę.
- i) W przypadku pozostania ucznia w internacie, wychowawca zapewnia mu stały nadzór osoby dorosłej.
- j) Wychowawca sporządza notatkę służbową, w której dokładnie opisuje przebieg zdarzenia, zachowanie ucznia, możliwie szeroko i wiernie wypowiedzi dotyczące zdarzenia. Zachowuje notatkę oraz uzyskane informacje w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania notatki kierownikowi internatu. Kierownik internatu przekazuje oryginał notatki dyrektorowi szkoły.
- k) Do czasu uzyskania zgody dyrektora, kierownik internatu zobowiązany jest do zachowania informacji o zdarzeniu w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich.

2. W przypadku przestępstwa popełnionego przez wychowanka:

- a) Wychowawca niezwłocznie informuje o powzięciu takiej informacji kierownika internatu.
- b) Kierownik internatu niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, ustalając osobę, która niezwłocznie powiadomi Policję.
- c) Kierownik internatu sporządza z powyższych ustaleń notatkę służbową.
- d) Wychowawca sporządza notatkę służbową, w której możliwie szeroko i wiernie opisuje treść i sposób uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa, okoliczności, które temu towarzyszyły, przybliżony czas uzyskania informacji, ewentualnie personalia osób, które mogą również wiedzieć o popełnieniu przestępstwa przez wychowanka.
- e) Kierownik internatu niezwłocznie przekazuje sporządzone notatki służbowe dyrektorowi szkoły.
- f) Zarówno wychowawca, jak i kierownik internatu zobowiązani są zachować informacje, które uzyskali, w ścisłej tajemnicy przed osobami trzecimi. Przekazanie informacji osobom trzecim może nastąpić wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.

XXV. Procedury postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie internatu

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

Każdy pracownik Zespołu Szkół w Policach ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego wychowanka internatu. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że wychowanek planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym kierownika internatu, dyrektora szkoły, wychowawców.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia:

- a) Wychowawca, w porozumieniu z kierownikiem internatu, ustalają, które z przesłanek świadczących o ryzyku zachowań samobójczych występują u danego wychowanka.
- b) Przeprowadzają analizę sytuacji w internacie, w szkole, w rodzinie wychowanka w celu wstępnego ustalenia przyczyn.
- c) Kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu wychowanka.
- d) Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły.
- e) Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie internatu, szkoły lub poza nią.

2. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego wychowanka, kolegów, rodziny, osób postronnych)

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia:

- a) Wychowawca nie pozostawia wychowanka samego, próbuje przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- b) W porozumieniu z kierownikiem internatu informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazuje dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa wychowanka, informuje odpowiednie instytucje.
- c) Jeżeli sytuacja tego wymaga, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.
- d) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
- e) W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.

3. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą

Po powzięciu informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą:

- a) Wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, kierownika internatu i rodziców.
- b) W razie konieczności, do czasu przyjazdu karetki pogotowia, odizolowuje wychowanek, pozostawiając go cały czas pod opieką innego wychowawcy.
- c) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
- d) W przypadku nieprzyjęcia wychowanek do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.
- e) Dyrektor szkoły, w możliwie najkrótszym czasie, przeprowadza rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazuje informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej (jeśli próba samobójcza miała miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- f) O próbie samobójczej dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem zachowania tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli i wychowawców.
- g) Pedagog lub psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
- h) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- i) Pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły oraz innym wychowankom internatu (przede wszystkim grupie klasowej i współlokatorom z internatu).

4. Procedura postępowania w przypadku powrotu wychowanek do internatu po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)

- a) Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi czy emocjonalnymi) jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkiwania wychowanek w internacie.

- b) Oprócz zaświadczenia od lekarza rodzic podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, że jest świadomy zagrożeń i możliwych negatywnych konsekwencji pozostawienia dziecka w internacie, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za mogące wystąpić następstwa takiej decyzji.
- c) Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcami internatu) otaczają opieką wychowanka poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań zarówno z wychowankiem, jak i rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
- d) W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia wychowanka, rodzic, po uzyskaniu takiej informacji od kierownika internatu, ma obowiązek odebrać dziecko z internatu w celu zapewnienia mu specjalistycznej opieki lekarskiej.
- e) Przy każdej interwencji kierownik internatu ma prawo wymagać od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do przebywania wychowanka w internacie.

Zatwierdzam: