

Procedura dbania o prawidłową realizację obowiązku szkolnego/nauki

w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

1. Uczeń zobowiązany jest do regularnego, rzetelnego i punktualnego udziału w zajęciach lekcyjnych.
2. W ciągu siedmiu dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole rodzic zobowiązany jest wysłać wychowawcy wiadomość z usprawiedliwieniem poprzez dziennik elektroniczny Librus.
3. Rodzic ma obowiązek informowania wychowawcy z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności dziecka na **pojedynczych** zajęciach edukacyjnych (wiadomość na Librusie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej może być usprawiedliwiona po fakcie.

W każdym z przypadków rodzic podaje przyczynę nieobecności dziecka.

4. Wychowawca zobowiązany jest do monitorowania frekwencji uczniów i stosowania środków wychowawczych zgodnie z przyjętymi procedurami, adekwatnie do sytuacji ucznia – w szczególności informuje rodziców o nieobecnościach dziecka (kiedy dochodzi do **15 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych). Każdy kontakt z rodzicem w tej sprawie wychowawca potwierdza zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawca udziela kary nagany wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia **15 godzin** lekcyjnych bez usprawiedliwienia – dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej, Liceum i Technikum. W przypadku uczniów Szkoły Branżowej kara w postaci nagany wychowawcy jest udzielana po opuszczeniu bez usprawiedliwienia **30 godzin** lekcyjnych.
6. W przypadku opuszczenia przez ucznia **30 godzin** lekcyjnych bez usprawiedliwienia uczeń otrzymuje karę w postaci Nagany Dyrektora Zespołu Szkół – dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej, Liceum i Technikum.

W przypadku uczniów Szkoły Branżowej kara w postaci Nagany Dyrektora Zespołu Szkół jest udzielana po opuszczeniu bez usprawiedliwienia **50 godzin** lekcyjnych.

7. Jeżeli udzielone kary nie wpłyną na poprawę funkcjonowania ucznia, przy opuszczeniu **kolejnych 15 godzin** bez usprawiedliwienia wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego, który w imieniu Dyrektora Szkoły wysyła pismo do rodziców: Upomnienie – w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
8. W przypadku, gdy powyżej wymienione zastosowane środki wychowawcze nie spowodują poprawy, np. jeśli w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisma uczeń nie pojawi się w szkole lub opuszcza bez usprawiedliwienia kolejne godziny lekcyjne, Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia szkoły ponadgimnazjalnej z listy uczniów Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach. Jeśli uczeń jest niepełnoletni szkoła wskazuje uczniowi/rodzicom możliwość nauki w innej placówce.
9. W przypadku ucznia niepełnoletniego skierowane zostanie pismo do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego. Uczeń Szkoły Podstawowej może zostać odesłany do szkoły rejonowej w obrębie swojego miejsca zamieszkania.